



**Provozní řád veřejné úschovny jízdních kol
(místoprost v objektu Dopravního terminálu Sedlčany)**
vydaný Správou budov a zařízení města Sedlčany dne 21. května 2021

I.

Základní podmínky provozu úschovny

1. Veřejná úschovna jízdních kol (dále též „úschovna“) je veřejnosti otevřená a přístupná místoprost (období tzv. parkovacího domu), která ve své kapacitě (32 míst pro úschovu) a vymezeném čase slouží uživatelům níže specifikovaných jednostopých dopravních prostředků k jejich krátkodobému odložení na místo chráněné před přímým ohrožením vlivu vnějšího prostředí, zejména se rozumí povětrnostních podmínek, a to bezúplatně.
2. Službu úschovny mohou využívat zejména cestující, kteří se dále dopravují autobusem nebo vlakem a využívají tak dalších prostředků veřejné dopravy a přepravy osob do místa svého cíle.
3. Úschovnu může využívat osoba pro uschování jednoho jízdního kola, elektro-kola, standard koloběžky i elektro-koloběžky (dále pouze „DP“), a to bezúplatně po dobu úschovy jednoho úschovného dne, případně doby delší. Pro případ výjimečné potřeby úschovy delší, je toto možné, avšak výhradně po předchozí osobní domluvě s pracovníkem informací na odloučeném pracovišti Turistického informačního centra Sedlčany, dislokovaném v objektu Dopravního terminálu Sedlčany a současně pouze v čase trvání deklarované provozní doby tohoto pracoviště informací (vizte níže bod 5), a to bez uzavřené Smlouvy o úschově.
4. Úschovna neslouží k trvalému uložení DP po dobu delší jednoho úschovného dne, přičemž za jeden úschovný den se považuje provozní doba úschovny otevřené veřejnosti, tj. od 05:00 hod. do 20:00 hod. téhož dne. V tomto limitu může být DP uschován, jestliže tomu odpovídá kapacita úschovny, ovšem vždy musí být v tomto čase DP vyzvednut. Úschovna je provozována pouze v sezóně, za kterou se pro účely tohoto Provozního řádu považuje období od 1. dubna do 31. října roku.
5. Provoz úschovny DP zajišťuje Správa budov a zařízení města Sedlčany ve spolupráci s Turistickým informačním centrem Sedlčany, respektive obsluhou na pracovišti informací dislokovaném v objektu Dopravního terminálu Sedlčany, jehož provozní doba, nezávislá na provozní době úschovny DP (otevření úschovny), je pro tyto účely stanovena v čase od 07:30 hod. do 14:45 hod. v každý pracovní den (např. zahájení posledního případu pro úschovu delší jak jeden den).
6. Evidenci uschovaných DP provozovatel nevede.
7. Provozovatel, a to z pohledu zvýšení bezpečnosti uschování DP, pouze doporučuje pro evidenci uschovávaných DP využívat některého z centrálních evidenčních systémů „jízdních kol“, případně evidencí lokálních či jiných zavedených jako je placená služba různými subjekty.

II.

Uložení DP do úschovny

1. DP je ukládán do úschovny uživatelem veřejného prostoru úschovny, který si DP řádně usadí na držák (hák), následně DP uzamkne vlastním vhodným zámkem za oko držáku, který je číselně označen od čísla 1 až do počtu 32.

2. Systém uložení je bezobslužný, nikdo uschovaný DP a jeho doplňky (vybavení DP) nepřebírá a neodpovídá za jeho případné poškození a ztrátu. Prostor není fyzicky obsluhován ze strany provozovatele a v provozní době úschovny není uzamčen.
3. Uživatel úschovny aktem uložení DP dokládá, že je srozuměn s tímto Provozním řádem.
4. DP lze uschovat pouze ve stavu přiměřeně čistém a suchém.
5. V případě naplnění výše uvedené kapacity úschovny se nelze uschování dalšího DP domáhat. Na uschování není právní nárok.

III.

Vyzvednutí DP

1. DP si lze vyzvednout pouze v době k tomu určené, tj. v provozní době úschovny od 05:00 hod. do 20:00 hod. V jinou dobu si DP vyzvednout nelze.
2. Neprodleně při vyzvednutí DP je uživatel služby povinen si DP zkontrolovat.
3. V případě poškození či ztráty DP se uživatel prostoru úschovny (služby) obrací (událost je vhodné oznámit) na nejbližší obvodní oddělení Policie ČR (služebna Sedlčany).

IV.

Ostatní záležitosti

1. V případě, že provozovatel zjistí (podpora technického zařízení), že nebyl DP vyzvednut do sedmi dnů po sobě jdoucích, včetně zápočtu dne uložení, bude uschovaný DP zařazen do evidence obdobné evidenci ztrát a nálezů na Městském úřadu Sedlčany a zablokované místo pro jednodenní úschovu DP bude odblokováno, a to i za cenu poškození zámku. DP bude provozovatelem přemístěn na místo určení (úložiště), případně bude s DP dále nakládáno jako s majetkem opuštěným s aplikací režimu ztrát a nálezů. Ani v tomto případě provozovatel neodpovídá za jeho poškození, či opotřebení v době uložení.
2. Uživatel úschovny bere na vědomí, že prostor pro uložení DP je nepřetržitě monitorován kamerovým systémem, a to zejména z důvodu možného nevhodného užívání prostoru.
3. V prostoru úschovny je zakázáno se zbytečně zdržovat, odkládat odpadky a jiné věci, užívat otevřeného ohně či kouřit.
4. Ostatní práva a povinnosti se řídí obecnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Provozní řád je zveřejněn na www stránkách města Sedlčany.
6. Provozní řád nabývá účinnosti dne 1. června 2021.

Pan Daniel Hamberger, v. r.
vedoucí Správy budov a zařízení města Sedlčany