



MĚSTO SEDLČANY

PARTICIPATIVNÍ ROZPOČET MĚSTA SEDLČANY 2020

NÁPADY PRO SEDLČANY

CO JE PARTICIPATIVNÍ ROZPOČET?

Participativní rozpočet umožňuje občanům využít vyčleněný objem peněz z rozpočtu města na uskutečnění projektů, které si lidé sami předloží a vyberou.

PRAVIDLA PRO ÚČAST

1. Podávání návrhů

1.1 Navrhovatelem může být fyzická osoba starší 15 let s trvalým bydlištěm ve městě Sedlčany, nebo právnická osoba se sídlem, nebo místem působení v Sedlčanech avšak mimo osobní zájem projektu.

1.2 Každý navrhovatel může podat jeden návrh.

1.3 Postoupení návrhu do další fáze je podmíněno osobní prezentací návrhu (buďto navrhovatelem či jeho zástupcem) na veřejném setkání. Navrhovatelé jsou klíčovými aktéry procesu, u kterých je žádoucí aktivní komunikace s veřejností a u nichž se předpokládá aktivní spolupráce s úřadem. Návrh, který se podává na předem připraveném formuláři a který je umístěn na webových stránkách města, musí obsahovat následující informace:

- Název,
- Popis návrhu projektu,
- Veřejný přínos,
- Lokalizace (nebo formulaci o jeho nevázanosti na místo),
- Fotodokumentace či vizualizace současného stavu,
- Předpokládaná finanční náročnost (vedle nákladů na realizaci také všechny související náklady za zpracování projektové dokumentace či následnou údržbu),
- Volitelně situační nákres,
- Kontakty na navrhovatele.

1.4 Jako příloha návrhu musí být jeho prezentace v elektronické podobě.

2. Požadavky na návrh projektu

- 2.1 Návrh musí být veřejně prospěšný
- 2.2 Realizace bude zahájena do konce kalendářního roku
- 2.3 Roční provozní náklady projektu nepřesáhnou 10% celkových investičních nákladů projektu
- 2.4 Udržitelnost projektu musí být minimálně pět let od doby realizace
- 2.5 Návrh má primárně řešit úpravy veřejných prostor
- 2.6 Město musí mít kompetenci návrh realizovat
- 2.7 Projekt musí být ve vlastnictví a na pozemku města, se kterým je oprávněno nakládat
- 2.8 Projekt se nesmí týkat údržby či opravy chodníků, komunikací a jejich součástí
- 2.9 Projekt nesmí propagovat produkty, služby a činnosti subjektů komerčního, nekomerčního, náboženského či politického charakteru

3. Sběr návrhů

- 3.1 Jednotlivé návrhy je možné podat na připravených formulářích projektu na podatelně Městského úřadu Sedlčany (v provozní době podatelny), nebo v elektronické podobě na podatelna@mesto-sedlcany.cz

4. Posuzování proveditelnosti návrhů

- 4.1 Návrhy projektů budou v této fázi předány k technické analýze příslušným odborům radnice.
- 4.2 Město může dělat v jednotlivých návrzích nezbytné technické úpravy, které nemění smysl navrhovaného projektu.
- 4.3 U každého podporovaného návrhu projektu bude městem prověřena jeho proveditelnost, a to především se zřetelem na:
 - formální náležitosti,
 - soulad návrhu s pravidly pro účast,
 - přiměřenost předpokládaných nákladů,
 - přiměřenost předpokládané časové náročnosti,
 - skutečnost, zda návrh není v rozporu s plánovanými akcemi města,
 - soulad se zákony a jinými právními předpisy.
- 4.4 Navrhovatel projektu bude vyzooměn, zda je jím navržený projekt:
 - proveditelný v předložené podobě,
 - proveditelný s dílčími úpravami (a doporučením, jaké úpravy provést, aby mohl projekt postoupit do další fáze),
 - neproveditelný.
- 4.5 Do další fáze postupují pouze proveditelné návrhy, které prošly ověřením.

5. Setkání s veřejností

5.1 Setkání s veřejností proběhne po ukončení předchozí fáze. Povinnost prezentovat návrh na jednom, pro všechny předložené návrhy společném veřejném setkání, se vztahuje na všechny navrhovatele (případně je možné, aby navrhovatele zastoupila jiná osoba).

Po představení návrhů budou přítomní diskutovat nad celkovým projektem i jednotlivými návrhy. Touto prezentací není dotčeno právo autorů návrhů k jakékoli další soukromé prezentaci v následujících dnech.

5.2 V případě podobnosti návrhů (řešících stejnou lokalitu i téma) bude možné návrhy sloučit. Veřejné setkání proběhne v podvečerních hodinách, aby se hoj mohli zúčastnit také pracující občané.

6. Prezentace projektů

6.1 Každý projekt, které byl shledán jako proveditelný, může být následně prezentován v měsíčníku Radnice a na Facebookovém profilu města Sedlčany

6.2 Představení projektů v měsíčníku Radnice bude mít maximální formát A5

6.3 Prezentace proveditelných projektů na Facebookovém profilu města Sedlčany bude v rozsahu maximálně 5 snímků na 1 projekt

7. Hlasování

7.1 Hlasovat může každý oprávněný občan města (osoba starší 15 let, která tohoto věku dovršila nejpozději 15. května 2020, a má trvalé bydliště ve městě Sedlčany, včetně jeho místních částí). Každý má právě jeden hlas.

7.2 O návrzích, které prošly evaluací v rámci městského úřadu, budou občané hlasovat:

7.2.1 Prostřednictvím SMS. Nejdříve provedou registraci k hlasování (přesný tvar SMS bude v čas zveřejněný), následně bude provedena validace oprávněnosti registrace. Pokud bude validace korektní, bude občan formou SMS informován o možnosti hlasování (jak hlasovat apod.)

7.2.2 Hlasování osobní - fyzicky na Turistickém informačním centru Sedlčany.

7.3 Výsledky hlasování budou zveřejněny na slavnostním vyhlášení vítězných projektů, jehož datum bude upřesněno v průběhu projektu.

8. Zpracování výsledků hlasování

8.1 Sečtou se všechny hlasy pro jednotlivé návrhy.

8.2 Na základě získaných hlasů bude sestaven výsledkový žebříček pro všechny návrhy zařazené do hlasování.

8.3 Automaticky bude realizován nejúspěšnější návrh.

8.4 Z ostatních návrhů, o nichž bylo hlasováno, budou realizovány návrhy na základě počtu obdržených hlasů, a to v pořadí od nejúspěšnějšího návrhu až do vyčerpání vyčleněných finančních prostředků.

8.5 Pokud finanční prostředky nedostačují na realizaci následujícího návrhu v žebříčku, bude o případné realizaci takového následujícího návrhu a o dalším postupu rozhodovat Rada města Sedlčany, případně Zastupitelstvo města Sedlčany.

9. Realizace návrhů

9.1 Občané budou průběžně informováni o stavu realizace všech vítězných projektů prostřednictvím webových stránek projektu, městského úřadu, profilu města na Facebooku a městského zpravodaje Radnice.

9.2 Projekt participativního rozpočtu je s ohledem na objem finančních prostředků v kompetenci Rady města Sedlčany. Rada města Sedlčany schvaluje vítězné projekty a zároveň je oprávněna, po dohodě s navrhovatelem, schvalovat jakékoliv změny.

9.3 Na realizaci projektu není právní nárok.

HARMONOGRAM

1.	Zahájení projektu (začátek propagace PaR již v 11 / 2019)	prosinec 2019
2.	Sběr návrhů	do 31. ledna 2020
3.	Posuzování proveditelnosti návrhů odborníky	do 14. února 2020
4.	Rozhodnutí RM o vyřazení projektů	19. února 2020
5.	Předložení návrhů s odstraněním vytknutých nedostatků	do 26. února 2020
6.	Posuzování proveditelnosti návrhů po případných úpravách	4. března 2020
7.	Setkání s veřejností, prezentace projektů	do 13. března 2020
8.	Příprava prezentace projektů v rámci zpravodaje Radnice	do 10. dubna 2020
9.	Prezentace projektů na FB profilu města	od 13. dubna 2020
10.	Hlasování	4. – 15. května 2020
11.	Zveřejnění žebříčku vítězných návrhů	červen 2020
12.	Začátek realizace vítězných návrhů	červenec – prosinec 2020