

Informační memorandum města Sedlčany (Městský úřad Sedlčany)

Město Sedlčany

IČO: 00243272

DIČ: CZ00243272

se sídlem: nám. T. G. Masaryka 32, 264 80 Sedlčany

zastoupené: Ing. Miroslavem Hölzelem, starostou

CO JSOU OSOBNÍ ÚDAJE A JAK JSOU CHRÁNĚNÉ

Ochrana fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů je základním právem. Ustanovení čl. 8 odst. 1 Listiny základních práv Evropské unie a čl. 16 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie přiznávají každému právo na ochranu osobních údajů, které se jej týkají. Zpracování osobních údajů fyzických osob („občanů“, „subjektů údajů“) v rámci města Sedlčany je prováděno ve prospěch těchto osob. Právo na ochranu osobních údajů však není právem absolutním; musí být posuzováno v souvislosti se svou funkcí ve společnosti a v souladu se zásadou proporcionality musí být v rovnováze s dalšími základními právy.

Město Sedlčany zpracovává osobní údaje a další informace týkající se občanů a dalších subjektů údajů města Sedlčany v rámci samostatné a přenesené působnosti. Většina osobních údajů subjektů je tedy zpracovávána na základě povinností, uložených Správcí OÚ zvláštními zákony, případně též smlouvami. Na taková zpracování osobních údajů o subjektech údajů se nevztahuje povinnost získat souhlas těchto osob. Pokud jsou některé osobní údaje zpracovávány mimo zákonnou povinnost, pak taková zpracování podléhají souhlasu občanů. Tato zpracování však město Sedlčany provádí jen výjimečně (např. při pořádání akcí, kdy je nutná předchozí registrace).

Ochrana fyzických osob se vztahuje jak na automatizované zpracování osobních údajů, tak na manuální zpracování. V zásadách a pravidlech ochrany fyzických osob, které město Sedlčany uplatňuje v souvislosti se zpracováním osobních údajů občanů (fyzických osob), respektuje jako správce jejich základní práva a svobody, zejména právo na ochranu osobních údajů. Město Sedlčany respektuje práva občanů, která jsou jim zaručena zákony, např. právo vědět a být informován zejména o tom, za jakým účelem se osobní údaje zpracovávají, případně období, po které budou uchovávány. Zásady ochrany osobních údajů se uplatňují na všechny informace, týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby. Město Sedlčany zákonně zpracovává osobní údaje, protože je toto zpracování nezbytné pro výkon úkolů vykonávaných ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je město Sedlčany pověřeno, nebo z důvodu oprávněných zájmů správce nebo třetí strany. Město Sedlčany zpracovává osobní údaje občanů podle účelů zpracování v souladu s platnou legislativou pro ochranu osobních údajů, především se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění a s Nařízením EU 2016/679 (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR). Přesto má každý dotčený subjekt právo, vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se týkají jeho konkrétní situace. Město Sedlčany pak subjektu prokáže závažnost a oprávněnost zájmů města Sedlčany, které nezasahují do zájmů nebo základních práv a svobod občana.

JAK ZPRACOVÁVÁME OSOBNÍ ÚDAJE

Zpracování osobních údajů Správcem OÚ je prováděno zákonným a spravedlivým způsobem, je pro občany (či jiné fyzické osoby) transparentní a informace a všechna sdělení, týkající se zpracování těchto osobních údajů, jsou snadno přístupné, srozumitelné a podávány jasnými a jednoduchými jazykovými prostředky. Při zpracování osobních údajů na základě souhlasu fyzické osoby, jsou tyto osoby upozorněny na případná rizika, vyplývající ze zpracování, a také na pravidla, záruky a práva, která existují v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů. Účely, pro které jsou osobní údaje zpracovávány, jsou jednoznačné a legitimní a jsou stanoveny v okamžiku shromažďování osobních údajů. Rozsah shromažďovaných osobních údajů je vždy přiměřený, relevantní a omezený pouze na údaje nezbytné pro naplnění stanoveného účelu. Rovněž doba, po kterou jsou osobní údaje uchovávány, je omezena na nezbytné minimum. Při veškerém zpracování osobních údajů jsou aplikována opatření, která zaručují náležitou bezpečnost a důvěrnost těchto údajů, (např. zaručující zabránění neoprávněného přístupu k osobním údajům a k zařízení používanému k jejich zpracování).

Město Sedlčany, jako správce osobních údajů, má odpovědnost za jakékoliv zpracování osobních údajů a na základě posouzení pravděpodobných a závažných rizik daného zpracování zavedl vhodná a účinná technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů. Součástí opatření pro zabezpečení osobních údajů jsou také pravidelná školení zaměstnanců, kteří zpracovávají osobní údaje fyzických osob. Od zaměstnanců na všech úrovních je vyžadován odpovědný, iniciativní a tvořivý přístup a respektování pravidel systémů zabezpečení osobních údajů.

V souvislosti s přechodem na novou legislativu pro ochranu osobních údajů v EU, tj. Nařízení EU 2016/679 (GDPR), provedl správce osobních údajů (město Sedlčany) nové posouzení vlivu všech zpracování na ochranu osobních údajů, s cílem posoudit konkrétní pravděpodobnost a závažnost rizik. Při tomto posouzení zohlednilo město Sedlčany povahu, rozsah, kontext a účely zpracování a zdroje rizik. Opatření k zabezpečení systémů, informací, dat a osobních údajů a konkrétní technická, organizační a bezpečnostní opatření, která město Sedlčany jako správce osobních údajů přijal a průběžně zpřesňuje, aby zajistil soulad s Nařízením EU, jsou v této souvislosti nově rozpracována v interních dokumentech a směrnicích města Sedlčany. Součástí těchto opatření je i jmenování pověřence pro ochranu osobních údajů.

KTERÉ OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁME

Ověřování podpisů a listin dle zákona. 21/2006 Sb., o ověřování

- Účel zpracování: agenda ověřování podpisů
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: 10 let

CzechPOINT

- Účel zpracování: vydávání výpisů dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: 15 let

Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

- Účel zpracování: poskytování informací občanům na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: 5 let

Stížnosti občanů

- Účel zpracování: příjem a vyřizování stížností, dle § 102 odst. 2 písm. n) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: 5 let

Výběrové řízení na pracovní pozici

- Účel zpracování: evidence žadatelů pro výběrová řízení, dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění a zákon č. 553/1991 Sb., o obecní policii
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje; citlivé údaje – trestná činnost
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: 5 let

Personální a platová agenda

- Účel zpracování: zajištění pracovně právních vztahů a všech povinností s nimi spojených dle zákoníku práce a navazujících zákonů (zejména daně, sociální a zdravotní pojištění)
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje; citlivé údaje – zdravotní stav
- Kategorie subjektu údajů: zaměstnanci správce + osoby s jiným vztahem ke správci
- Kategorie příjemců údajů: správce + jiní příjemci – právnické osoby v ČR
- Doba uchování: až 50 let dle spisového řádu

Střet zájmů - registr oznámení

- Účel zpracování: vedení registru oznámení dle § 14 odst. 1 písm. g zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění
- Kategorie osobních údajů: adresní, identifikační a majetkové údaje
- Kategorie subjektu údajů: zaměstnanci správce + osoby s jiným vztahem ke správci
- Kategorie příjemců údajů: správce, osoby bez vztahu ke správci
- Doba uchování: 5 let

Krizové a obranné plánování

- Účel zpracování: dokumentace sloužící k ochraně obyvatelstva při vyhlášení krizových stavů, povinnosti ze zákonů č. 240/2000 Sb., a 222/1999 Sb.
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zaměstnanci správce, osoby s jiným vztahem ke správci, osoby bez vztahu ke správci
- Kategorie příjemců údajů: správce + jiní příjemci – právnické osoby v ČR
- Doba uchování: 5 let

Přístup k utajovaným informacím

- Účel zpracování: doložení splnění podmínek k přístupu k utajované informaci, povinnost ze zákona č. 412/2005Sb.
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje; citlivé údaje – trestná činnost
- Kategorie subjektu údajů: zaměstnanci správce
- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: 10 let

Přisedící soudu

- Účel zpracování: volba přisedících soudu, § 64 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přisedících a státní správě soudů a o změně některých zákonů
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje; citlivé údaje – trestná činnost
- Kategorie subjektu údajů: osoby bez vztahu ke správci
- Kategorie příjemců údajů: správce + jiní příjemci – právnické osoby v ČR
- Doba uchování: 5 let

Petice

- Účel zpracování: příjem a vyřizování petic, dle § 102 odst. 2 písm. n) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: 10 let

Čestné občanství

- Účel zpracování: evidence návrhů na udělení ocenění, dle § 84 odst. 2 písm. s) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce + osoby bez vztahu ke správci
- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: 5 let

Ocenění

- Účel zpracování: evidence návrhů na udělení ocenění, evidence návrhů na udělení ocenění, dle § 84 odst. 2 písm. s) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce + osoby bez vztahu ke správci
- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: 5 let

Přestupkové řízení

- Účel zpracování: vedení přestupkového řízení zejména dle zákona č. 200/1990 Sb., přestupcích v platném znění
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce + jiní příjemci – právnické osoby v ČR
- Doba uchování: 5 let

Zprávy o pověsti

- Účel zpracování: zprávy o pověsti pro účely trestního řízení a prověrky fyzické osoby a držitele zbrojního průkazu (zákon č.141/1961 Sb., trestní řád, zákon č. 415/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací, zákon č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu)
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje; citlivé údaje – trestná činnost
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: jiní příjemci – právnické osoby v ČR
- Doba uchování: 5 let

Místní referendum

- Účel zpracování: provádění místního referenda dle zákona č. 22/2004 Sb., o místním referendu a o změně některých zákonů, v platném znění
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce + osoby bez vztahu ke správci
- Kategorie příjemců údajů: správce

- Doba uchování: 10 let

Evidence daní a poplatků

- Účel zpracování: evidence daní a poplatků, dle zákona č. 280/2009Sb. daňový řád, a zákona 565/1990 412/2005Sb., o místních poplatcích,
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: 20 let

Veřejné zakázky

- Účel zpracování: realizace zakázky, uzavírání smluv a objednávek
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: 10 let

Vydávání občanských průkazů

- Účel zpracování: vydávání občanských průkazů
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce + jiní příjemci – právnické osoby v ČR
- Doba uchování: 20 let

Cestovní doklady

- Účel zpracování: vydávání cestovních dokladů
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce + jiní příjemci – právnické osoby v ČR
- Doba uchování: 15 let

Řidičské průkazy a průkazy profesní způsobilosti řidiče

- Účel zpracování: vydávání řidičských a profesních průkazů řidiče
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce + jiní příjemci – právnické osoby v ČR
- Doba uchování: po dobu života řidiče plus 1 rok po jeho úmrtí

Evidence motorových vozidel

- Účel zpracování: evidence motorových vozidel
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce + jiní příjemci – právnické osoby v ČR
- Doba uchování: 5 let po vyřazení vozidla

Postup podle zákona o ochraně ovzduší

- Účel zpracování: postup dle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, v platném znění
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: 5 let po uzavření spisu

Postup podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon) v platném znění

- Účel zpracování: vedení správních řízení a další postupy podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), v platném znění
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: 5 až 50 let po uzavření spisu

Vodoprávní evidence

- Účel zpracování: zpracování údajů dle zákona č. 254/2001 Sb. o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), v platném znění
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: 5 až 50 let po uzavření spisu

Majetková a provozní evidence vodovodů a kanalizací

- Účel zpracování: postup dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: vlastníci a provozovatelé vodovodů a kanalizací
- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: 1 rok

Postup podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění

- Účel zpracování: vedení správních řízení a další postupy podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: 5 až 10 let po uzavření spisu

Postup podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění

- Účel zpracování: vedení správních řízení a další postupy podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech v platném znění
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: 5 let po uzavření spisu

Poskytování informací dle zákona č. 123/1998 Sb., o svobodném přístupu k informacím o životním prostředí, v platném znění

- Účel zpracování: poskytování informací občanům na základě zákona č. 123/1998 Sb., o svobodném přístupu k informacím o životním prostředí, v platném znění
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: 5 let

Postup podle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, v platném znění

- Účel zpracování: vedení správních řízení a další postupy podle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, v platném znění
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: 15 let po uzavření spisu

Postup podle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, v platném znění

- Účel zpracování: vedení správních řízení a další postupy podle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, v platném znění
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce

- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: 5 až 10 let po uzavření spisu

Postup podle zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění:

- Účel zpracování: vedení správních řízení a další postupy dle zákona č. 326/2004 Sb., v platném znění
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: 10 let

Postup podle zákona č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské strážní, ochraně mořských zdrojů rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), v platném znění

- Účel zpracování: vedení správních řízení a další postupy podle zákona č. 99/2004 Sb., o rybářství, v platném znění
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: 5 až 10 let po uzavření spisu

Postup podle zákona č. 289/1995 Sb., o lesích, v platném znění

- Účel zpracování: vedení správních řízení a další postupy podle zákona č. 289/1995 Sb., o lesích, v platném znění
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: 5 až 10 let po uzavření spisu

Postup podle zákona č. 149/2003 Sb., o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin, v platném znění

- Účel zpracování: vedení správních řízení a další postupy podle zákona č. 289/1995 Sb., o lesích, v platném znění
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: 5 až 10 let po uzavření spisu

Postup podle zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti, v platném znění

- Účel zpracování: vedení správních řízení a další postupy podle zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti, v platném znění.
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: 5 až 10 let po uzavření spisu

Řízení vedená podle zákona č. 183/2006Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)

- Účel zpracování: regulace stavební činnosti - vedení správních řízení podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) s fyzickými i právníckými osobami
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: trvale - po dobu existence stavby

Přidělování čísel popisných a evidenčních

- Účel zpracování: označování staveb
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: trvale - po dobu existence stavby

Obecní živnostenský úřad

- Účel zpracování: postupy ve věcech dle zákona č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: osoby s jiným vztahem ke správci, zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: 10 let

Evidence zemědělských podnikatelů

- Účel zpracování: vydávání osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele nebo vyřazení z evidence zemědělského podnikatele podle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: osoby s jiným vztahem ke správci, zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: 10 let

Kuratela pro dospělé

- Účel zpracování: péče o osoby v nepříznivé soc. situaci (návrat z výkonu vazby a trestu odnětí svobody), zákon č. 108/2006S b., o sociálních službách, v platném znění
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje (citlivé údaje: trestná činnost), jiné osobní údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce, oznamovatel, jiní příjemci (právnícké osoby v ČR)
- Doba uchování: 10 let

Sociálně-právní ochrana dětí

- Účel zpracování: agenda vedená dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje, citlivé údaje, jiné osobní údaje
- Kategorie subjektů údajů: zákazníci (klienti) správce, osoby s jiným vztahem k oznamovateli, osoby bez vztahu k oznamovateli
- Kategorie příjemců údajů: správce, oznamovatel, jiní příjemci (právnícké i fyzické osoby v ČR)
- Doba uchování: 15 let

Sociální práce

- Účel zpracování: agenda vedená dle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje, citlivé osobní údaje
- Kategorie subjektů údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce, oznamovatel, jiní příjemci (právnícké osoby i fyzické osoby v ČR)
- Doba uchování: 10 let

Zvláštní příjemce dávek důchodového pojištění

- Účel zpracování: agenda vedená dle zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, v platném znění
- Kategorie osobních údajů: identifikační a adresné údaje
- Kategorie subjektů údajů: zákazníci (klienti) správce, osoby s jiným vztahem k oznamovateli
- Kategorie příjemců údajů: oznamovatel, jiní příjemci (právnícké a fyzické osoby v ČR)
- Doba uchování: 10 let

Parkovací průkazy

- Účel zpracování: agenda vedená dle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektů údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce, oznamovatel
- Doba uchování: 10 let

Veřejné opatrovnictví

- Účel zpracování: agenda veřejného opatrovnictví u osob omezených ve svéprávnosti, vedená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje, citlivé údaje, jiné osobní údaje
- Kategorie subjektů údajů: zákazníci (klienti) správce, osoby s jiným vztahem k oznamovateli
- Kategorie příjemců údajů: správce, oznamovatel, jiní příjemci (právnícké a fyzické osoby v ČR)
- Doba uchování: 5 let

Zástup při uzavírání smluv o poskytování sociální služby

- Účel zpracování: agenda vedená dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektů údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce, oznamovatel, jiní příjemci (právnícké a fyzické osoby ČR)
- Doba uchování: 10 let

Sociální pohřby

- Účel zpracování: agenda vedená na základě zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví, v platném znění
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektů údajů: osoby s jiným vztahem k oznamovateli
- Kategorie příjemců údajů: správce, jiní příjemci (právnícké osoby ČR, fyzické osoby ČR)
- Doba uchování: 5 let

Stanovení úhrady za stravu a péči

- Účel zpracování: agenda vedená na základě zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektů údajů: zákazníci (klienti) správce, členové oznamovatele
- Kategorie příjemců údajů: správce, klienti správce, právnícké nebo fyzické osoby v ČR
- Doba uchování: 5 let

Nálezy věcí a zvířat

- Účel zpracování: evidence a přihlášení nálezu věci nebo zvířete dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: 3 roky

Zpracování případů protiprávního jednání

- Účel zpracování: řešení přestupků a zpracování podkladů pro příslušné orgány, dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích a dle zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, v platném znění
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje; citlivé údaje – trestná činnost
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce, právnické osoby v ČR
- Doba uchování: 3 roky

Požizování obrazových a zvukových záznamů z veřejných prostranství a zákroků

- Účel zpracování: dokladování protiprávního jednání, prevence, identifikace osob, dle § 24b zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, v platném znění
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje; citlivé údaje – trestná činnost
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce + jiní příjemci – právnické osoby v ČR
- Doba uchování: 1 rok

Oznámení od občanů (veřejnosti)

- Účel zpracování: evidence oznámení (podnětů) od občanů, dle zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, v platném znění
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce, právnické a fyzické osoby v ČR
- Doba uchování: 3 roky

Zjišťování totožnosti osoby při právním zájmu jiného občana

- Účel zpracování: poskytnutí totožnosti osoby při právním zájmu další osoby, dle §12 odst. 2 písm. e), f) zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, v platném znění
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce, fyzická osoba v ČR i v zahraničí
- Doba uchování: 3 roky

Žádosti o podání vysvětlení od občana

- Účel zpracování: využití oprávnění požadovat vysvětlení, dle §12 odst. 2 písm. c) zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, v platném znění
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje; citlivé údaje – trestná činnost
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce, právnické osoby v ČR

- Doba uchování: 3 let

Hlášení pobytu obyvatel

- Účel zpracování: evidence, přihlášení, změny a zrušení trvalého pobytu
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce, + jiní příjemci – právnické a fyzické osoby v ČR
- Doba uchování: 75 let, u poskytnutí údajů z informačního systému EO 5 let

Matrika

- Účel zpracování: vedení matrik, změny jména a příjmení
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce + jiní příjemci – právnické osoby v ČR
- Doba uchování: narození – 100 let, manželství, úmrtí – 75 let, změna jména a příjmení 20 let

Volební seznamy

- Účel zpracování: stálý seznam voličů
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: stále - seznam je průběžně aktualizován

Volební komise

- Účel zpracování: zajištění voleb
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: osoby s jiným vztahem k oznamovateli
- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: 5 let

Vydávání voličských průkazů

- Účel zpracování: zajištění voleb - vydávání voličských průkazů
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: 5 let

Postup podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění

- Účel zpracování: postup podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: 5 až 15 let po uzavření spisu

Centrální registr dopravců (CRD)

Účel zpracování: zpracování údajů dle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce

Kategorie příjemců údajů: správce

Doba uchování: po dobu platnosti oprávnění k podnikání

Postup podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích (silniční zákon), v platném znění

- Účel zpracování: vedení správních řízení a další postupy podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích (silniční zákon), v platném znění
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: 5 až 20 let po uzavření spisu

Soudní řízení

- Účel zpracování: sporná a nesporná řízení před soudy, návrhy, žaloby, exekuce, odvolání
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce + jiní příjemci – právnické osoby v ČR
- Doba uchování: 5 let

Smlouvy o kulturním vystoupení, o spolupráci, o dílo, o vytvoření díla

- Účel zpracování: smlouvy o kulturním vystoupení, smlouvy o spolupráci, smlouvy o dílo, smlouvy o vytvoření díla a jeho dalším užití, zákon č. 121/2000 Sb., autorský zákon
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: 5 let

Smlouva darovací, o pronájmu, o výpůjčce

- Účel zpracování: žádosti, administrace, darovací smlouvy, smlouvy o pronájmu, smlouvy o výpůjčce
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce
- Kategorie příjemců údajů: správce
- Doba uchování: 5 let

POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ ČILI DPO

Město Sedlčany zřídilo funkci Pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO). Tuto funkci vykonává paní Ing. Barbora Bahníková, tel.: +420 773 518 462, e-mail: barbora.bahnikova@gdprsystems.cz.

S případnými dotazy a podněty Vám ráda pomůže.

AKTUALIZACE

Toto informační memorandum průběžně kontrolujeme a můžeme jej příležitostně měnit (především aby byl dodržen soulad s právními předpisy a postupy ochrany osobních údajů).

Poslední změna byla provedena 4.1.2019 7:47.