

Informační memorandum Městská policie Sedlčany

CO JSOU OSOBNÍ ÚDAJE A JAK JSOU CHRÁNĚNÉ

Ochrana fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů je základním právem. Ustanovení čl. 8 odst. 1 Listiny základních práv Evropské unie a čl. 16 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie přiznávají každému právo na ochranu osobních údajů, které se jej týkají. Zpracování osobních údajů fyzických osob („občanů“, „subjektů údajů“) v rámci Městské policie Sedlčany (dále již jen „MěP“) je prováděno ve prospěch těchto osob. Právo na ochranu osobních údajů však není právem absolutním; musí být posuzováno v souvislosti se svou funkcí ve společnosti a v souladu se zásadou proporcionality musí být v rovnováze s dalšími základními právy.

MěP zpracovává osobní údaje a další informace týkající se občanů a dalších subjektů údajů MěP v rámci samostatné a přenesené působnosti. Většina osobních údajů subjektů je tedy zpracovávána na základě povinností, uložených Správci OÚ zvláštními zákony, případně též smlouvami. Na taková zpracování osobních údajů o subjektech údajů se nevztahuje povinnost získat souhlas těchto osob. Pokud jsou některé osobní údaje zpracovávány mimo zákonnou povinnost, pak taková zpracování podléhají souhlasu občanů. Tato zpracování však MěP provádí jen výjimečně (např. při pořádání akcí, kdy je nutná předchozí registrace).

Ochrana fyzických osob se vztahuje jak na automatizované zpracování osobních údajů, tak na manuální zpracování. V zásadách a pravidlech ochrany fyzických osob, které MěP uplatňuje v souvislosti se zpracováním osobních údajů občanů (fyzických osob), respektuje MěP jejich základní práva a svobody, zejména právo na ochranu osobních údajů. MěP respektuje práva občanů, která jsou jim zaručena zákony, např. právo vědět a být informován zejména o tom, za jakým účelem se osobní údaje zpracovávají, případně období, po které budou uchovávané. Zásady ochrany osobních údajů se uplatňují na všechny informace, týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby. MěP zákonně zpracovává osobní údaje, protože je toto zpracování nezbytné pro výkon úkolů vykonávaných ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci kterým je MěP pověřena, nebo z důvodu oprávněných zájmů správce nebo třetí strany. MěP zpracovává osobní údaje občanů podle účelů zpracování v souladu s platnou legislativou pro ochranu osobních údajů, především se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění a s Nařízením EU 2016/679 (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR). Přesto má každý dotčený subjekt právo, vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se týkají jeho konkrétní situace. MěP pak subjektu prokáže závažnost a oprávněnost zájmů MěP, které nezasahují do zájmů nebo základních práv a svobod občana.

JAK ZPRACOVÁVÁME OSOBNÍ ÚDAJE

Zpracování osobních údajů Správцем OÚ je prováděno zákonným a spravedlivým způsobem, je pro občany (či jiné fyzické osoby) transparentní a informace a všechna sdělení, týkající se zpracování těchto osobních údajů, jsou snadno přístupné, srozumitelné a podávané jasnými a jednoduchými jazykovými prostředky. Při zpracování osobních údajů na základě souhlasu fyzické osoby, jsou tyto osoby upozorněny na případná rizika, vyplývající ze zpracování, a také na pravidla, záruky a práva, která existují v souvislosti

se zpracováním jejich osobních údajů. Účely, pro které jsou osobní údaje zpracovávány, jsou jednoznačné a legitimní a jsou stanoveny v okamžiku shromažďování osobních údajů. Rozsah shromažďovaných osobních údajů je vždy přiměřený, relevantní a omezený pouze na údaje nezbytné pro naplnění stanoveného účelu. Rovněž doba, po kterou jsou osobní údaje uchovávány, je omezena na nezbytné minimum. Při veškerém zpracování osobních údajů jsou aplikována opatření, která zaručují náležitou bezpečnost a důvěrnost těchto údajů, (např. zaručující zabránění neoprávněného přístupu k osobním údajům a k zařízení používanému k jejich zpracování).

MěP, jako správce osobních údajů, má odpovědnost za jakékoliv zpracování osobních údajů a na základě posouzení pravděpodobných a závažných rizik daného zpracování zavedla vhodná a účinná technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů. Součástí opatření pro zabezpečení osobních údajů jsou také pravidelná školení zaměstnanců, kteří zpracovávají osobní údaje fyzických osob. Od zaměstnanců na všech úrovních je vyžadován odpovědný, iniciativní a tvořivý přístup a respektování pravidel systémů zabezpečení osobních údajů.

V souvislosti s přechodem na novou legislativu pro ochranu osobních údajů v EU, tj. Nařízení EU 2016/679 (GDPR), provedla MěP nové posouzení vlivu všech zpracování na ochranu osobních údajů, s cílem posoudit konkrétní pravděpodobnost a závažnost rizik. Při tomto posouzení zohlednila MěP povahu, rozsah, kontext a účely zpracování a zdroje rizik. Opatření k zabezpečení systémů, informací, dat a osobních údajů a konkrétní technická, organizační a bezpečnostní opatření, která MěP přijala a průběžně zpřesňuje, aby zajistila soulad s Nařízením EU, jsou v této souvislosti nově rozpracována v interních dokumentech a směrnících MěP. Součástí těchto opatření je i jmenování pověřence pro ochranu osobních údajů.

KTERÉ OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁME

Výběrové řízení na pracovní pozici

- Účel zpracování: evidence žadatelů pro výběrová řízení, dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění a zákon č. 553/1991 Sb., o obecní policii;
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje; citlivé údaje – trestná činnost;
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce;
- Kategorie příjemců údajů: správce;
- Doba uchování: 5 let.

Personální a platová agenda

- Účel zpracování: zajištění pracovně právních vztahů a všech povinností s nimi spojených dle zákoníku práce a navazujících zákonů (zejména daně, sociální a zdravotní pojištění);
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje; citlivé údaje – zdravotní stav;
- Kategorie subjektu údajů: zaměstnanci správce + osoby s jiným vztahem ke správci;
- Kategorie příjemců údajů: správce + jiní příjemci – právnické osoby v ČR;
- Doba uchování: až 50 let dle spisového řádu.

BOZP, Kniha úrazů a Záznamy o úrazu

- Účel zpracování: bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární ochrana a související činnosti;
- Kategorie osobních údajů: jméno, příjmení, titul, datum narození, podpis;
- Kategorie subjektu údajů: subjekty – zaměstnanci;
- Kategorie příjemců údajů: interní příjemce – správce. externí příjemci - Městský úřad Sedlčany (interní audit, controlling). Krajská hygienická stanice. Inspektorát České školní inspekce. Státní úřad inspekce práce. Oblastní inspektorát práce. Ostatní oprávněné instituce na základě žádostí;
- Doba uchování: kniha úrazů - 5 let, záznamy o úrazu - 10 let.

Přístup k utajovaným informacím

- Účel zpracování: doložení splnění podmínek k přístupu k utajované informaci, povinnost ze zákona č. 12/2005 Sb.;
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje; citlivé údaje – trestná činnost;
- Kategorie subjektu údajů: zaměstnanci správce;
- Kategorie příjemců údajů: správce;
- Doba uchování: 10 let.

Přestupkové řízení

- Účel zpracování: vedení přestupkového řízení zejména dle zákona č. 200/1990 Sb., přestupcích v platném znění;
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje;
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce;
- Kategorie příjemců údajů: správce + jiní příjemci – právnické osoby v ČR;
- Doba uchování: 5 let.

Zpracování případů protiprávního jednání

- Účel zpracování: řešení přestupků a zpracování podkladů pro příslušné orgány, dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích a dle zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, v platném znění;
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje; citlivé údaje – trestná činnost;
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce;
- Kategorie příjemců údajů: správce, právnické osoby v ČR;
- Doba uchování: 3 roky.

Požíování obrazových a zvukových záznamů z veřejných prostranství a zákroků

- Účel zpracování: dokladování protiprávního jednání, prevence, identifikace osob, dle § 24b zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, v platném znění;
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje; citlivé údaje – trestná činnost;
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce;
- Kategorie příjemců údajů: správce + jiní příjemci – právnické osoby v ČR;
- Doba uchování: 1 rok.

Oznámení od občanů (veřejnosti)

- Účel zpracování: evidence oznámení (podnětů) od občanů, dle zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, v platném znění;
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje;
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce;
- Kategorie příjemců údajů: správce, právnické a fyzické osoby v ČR;
- Doba uchování: 3 roky.

Zjišťování totožnosti osoby při právním zájmu jiného občana

- Účel zpracování: poskytnutí totožnosti osoby při právním zájmu další osoby, dle §12 odst. 2 písm. e), f) zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, v platném znění;
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje;
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce;
- Kategorie příjemců údajů: správce, fyzická osoba v ČR i v zahraničí;
- Doba uchování: 3 roky.

Žádosti o podání vysvětlení od občana

- Účel zpracování: využití oprávnění požadovat vysvětlení, dle § 12 odst. 2 písm. c) zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, v platném znění;
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje; citlivé údaje – trestná činnost;
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) správce;
- Kategorie příjemců údajů: správce, právnické osoby v ČR;
- Doba uchování: 3 let.

Ochrana majetku – kamerový systém

- Účel zpracování: ochrana majetku;
- Kategorie osobních údajů: obrazový záznam;
- Kategorie subjektu údajů: osoba, která je v prostoru kamery;
- Kategorie příjemců údajů: Policie ČR;
- Doba uchování: 14 dní.

POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ ČILI DPO

Naše Městská policie Sedlčany zřídila funkci Pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO). Tuto funkci vykonávala do 25. 7. 2018 fyzická osoba, Ing. Petra Šebková, tel.: 720 241 762, e-mail: petra.sebkova@gdprsystems.cz.

Od 26. 7. 2018 vykonává tuto funkci pověřence (DPO) fyzická osoba, paní **Ing. Barbora Bahníková**, tel.: 773 518 462, e-mail: barbora.bahnikova@gdprsystems.cz.

S případnými dotazy a podněty Vám rád pomůžu.

AKTUALIZACE

Toto informační memorandum průběžně kontrolujeme a můžeme jej příležitostně měnit (především, aby byl dodržen soulad s právními předpisy a postupy ochrany osobních údajů).

Poslední změna byla provedena 28.8.2018 10:02 hod.