

**Anonymizovaný a upravený Z á p i s RM č. 4/2018-2022
z jednání Rady města Sedlčany, které se konalo dne 2. ledna 2019 (středa)
od 16:00 hod. v zasedací místnosti administrativní budovy radnice
na adrese nám. T. G. Masaryka č. p. 32, 264 80 Sedlčany**

Účast: Ing. Jiří Burian, Ing. Martin Havel, Ing. Miroslav Hölzel, Ing. František Hodys, MUDr. Karel Marek, Ing. Josef Soukup, Mgr. Zdeněk Šimeček.

Počet přítomných členů Rady města Sedlčany: v okamžiku zahájení jednání přítomno 7 členů RM, počet jednajících radních se v průběhu zasedání nezměnil.

Omluven:

- na celé jednání: -.
- na část jednání (počátek): -.
- na část jednání (v průběhu): -.
- na část jednání (dřívější odchod z jednání): -.

Neomluven: -.

Ověřovatelé Zápisu: Ing. František Hodys; Mgr. Zdeněk Šimeček.

Přizvaní hosté:

- paní Jitka Kadlecová, vedoucí Odboru ekonomického.

Místo konání jednání RM:

- zasedací místnost administrativní budovy radnice na adrese objektu nám. T. G. Masaryka č. p. 32, 264 80 Sedlčany.

Jednání započato: 16:03 hod.

Jednání přerušeno: -.

Jednání opětovně zahájeno: -.

Jednání ukončeno: 19:10 hod.

Program jednání:

V pořadí čtvrté jednání Rady města Sedlčany ve volebním období 2018 – 2022 a zároveň první v roce 2019 zahájil pan Ing. Miroslav Hölzel, starosta města Sedlčany, a to v čase 16:03 hod., v zasedací místnosti administrativní budovy radnice na adrese objektu (budova Městského úřadu Sedlčany I.) nám. T. G. Masaryka č. p. 32, 264 80 Sedlčany.

Pan starosta nejprve přítomné členy Rady města Sedlčany uctivě pozdravil a přivítal. Rovněž jako hosta přivítal přizvanou paní Jitku Kadlecovou, vedoucí Odboru ekonomického, která byla na jednání RM přizvána s ohledem na řešenou problematiku hlavního bodu jednání, ke kterému RM obdržela kompetence na veřejném zasedání ZM dne 17. prosince 2018.

Konstatoval, že RM je usnášeníschopná, neboť v době zahájení jednání RM bylo přítomno sedm členů Rady města Sedlčany (celkový počet zvolených členů RM je sedm). Z neúčasti na dnešním jednání RM se nikdo neomlouval.

Jednání tohoto orgánu města nikdo z jednajících členů RM neopustil. Rada města Sedlčany byla po celou dobu usnášeníschopná.

Následně se pan starosta v pozici předsedajícího zasedání RM věnoval řízení dnešního jednání RM (jednání RM je ze zákona neveřejné), a to dle stanovené procedury zákona o obcích a Jednacího řádu Rady města Sedlčany, jak uvedeno výše.

Konstatoval, že je dnes žádoucí projednat, a to s ohledem na aktuální potřeby a informace, níže uvedený a připravený program.

Předsedajícím byl postupně přednesen Program, který (bodově s předmětem problematiky) je Přílohou č. 2 k tomuto Zápisu. Program RM věcně připravil a sestavil pan Ing. Miroslav Hölzel, starosta města. Navržený program nebyl radními nikterak upravován (vizte uvedenou Přílohu; ovšem do „programové“ Přílohy jsou zařazeny i samostatné diskusní příspěvky, respektive výběr ucelených celků – přednášejícími nebyla problematika stručného názvu definována); Program byl akceptován a nebyl o další zásadní samostatné tematické celky doplněn.

Pan starosta sdělil, že v souladu s dříve schváleným hlavním bodem programu je dnešním tematickým celkem problematika pod názvem: „Rozpočtové opatření č. 9/2018, závěrečné rozpočtové úpravy ve vztahu k výnosům daní, kapitálovým příjmům, průběžným dotacím ze státního rozpočtu a operačním programům“.

Do programu jednání RM jsou zařazeny i jiné tematické celky z okruhu širší problematiky pod heslem programového celku „Různé“, kde je připraveno k projednání několik důležitých bodů programu (níže uvedeno); zejména se jedná o problematiku ustanovení a personálního obsazení předsedů a členů poradních orgánů Rady města Sedlčany a zvláštních orgánů města Sedlčany.

(Poznámka: Zápis částečně i tentokrát je programově řazen dle předmětu celků konstantní programové struktury jednání, nikoli podle chronologie projednávání, a to zejména s ohledem na přítomnost hosta.)

Předsedající jinými slovy konstatoval, že program jednání RM byl sestaven s plnou vážností a odpovědností, a to s ohledem na aktivity Rady města Sedlčany ve výkonu funkce, stav potřeb řízení města Sedlčany, legislativní nároky a právní praxi i přípravu a administraci procesů a v neposlední řadě s ohledem na činnosti a výkon samosprávy ve smyslu plnění usnesení přijaté na veřejném zasedání ZM dne 17. prosince 2018.

Dále bylo pristoupeno k projednávání jednotlivých bodů programu.

1. Kontrola usnesení

1.1 Kontrola usnesení z jednání Rady města Sedlčany ze dne 12. prosince 2018

Naplnění tohoto bodu programu jednání ve věci kontroly plnění přijatých usnesení z minulého zasedání RM (jak již uvedeno v názvu výše), bylo provedeno formou přednesení stručné zprávy o stavu plnění úkolů (přijatých usnesení), věcně vycházející z obsahu výroků jednotlivých usnesení. Závěrem kontrolní zprávy byl referujícím k tomuto bodu jednání (referenční zprávu přednesl pan Mgr. Zdeněk Šimeček, místostarosta) připomenut aktuální stav plnění některých specifických úkolů průběžných a vývoj sledovaných událostí a činností ostatních.

Rada města Sedlčany na minulém zasedání dne 12. prosince 2018 usnesením, které bylo označeno RM 3-49/2018-2022, vzala na vědomí zprávu o plnění úkolů, vyplývajících z jednání Rady města Sedlčany ze dne 28. listopadu 2018 (RM č. 2/2018-2022) a doplňující zprávu o plnění úkolů průběžných.

K podaným informacím **nebyly** definovány a vysloveny **žádné další úkoly**.

Rada města Sedlčany usnesením, které bylo označeno RM 3-50/2018-2022, schválila návrh rozpočtu příspěvkových organizací zřízených městem Sedlčany na rok 2019, rozpočet jejich hospodaření ve zřízených a spravovaných fondech organizací na rok 2019, odpisové plány těchto subjektů na rok 2019 a střednědobý výhled rozpočtu příspěvkových organizací města Sedlčany na období let 2020 – 2021, vše dle předložených návrhů, zpracovaných v součinnosti Městského úřadu Sedlčany, Odboru ekonomického s řediteli příspěvkových organizací. Tímto se příspěvek na činnost subjektů pro rok 2019 schválil v následující výši:

1. základní škola Sedlčany	3.000,00 tis. Kč
2. základní škola Sedlčany – Škola Propojení Sedlčany	2.418,00 tis. Kč
Školní jídelna 1. základní školy Sedlčany	600,00 tis. Kč
Školní jídelna 2. základní školy Sedlčany	560,00 tis. Kč
Mateřská škola Sedlčany	2.500,00 tis. Kč
Základní umělecká škola Sedlčany	395,00 tis. Kč
Městská knihovna Sedlčany	4.467,00 tis. Kč
Kulturní dům Josefa Suka Sedlčany	5.628,00 tis. Kč
Městské muzeum Sedlčany	3.055,00 tis. Kč
Sportovní areály Sedlčany (činnost / opravy)	5.202,00 tis. Kč / 1.000,00 tis. Kč.

Informace subjektům práva pro plnění předány.

Úkol splněn.

Rada města Sedlčany usnesením, které bylo označeno RM 3-51/2018-2022, schválila navrhované Rozpočtové opatření č. 8/2018, a to v plném rozsahu všech aktuálních a navržených rozpočtových změn. Předmětem tohoto opatření je navýšení příjmů rozpočtu města Sedlčany na rok 2018 o částku ve výši 1.110,00 tis. Kč a snížení výdajů rozpočtu města Sedlčany na rok 2018 o částku ve výši 288,00 tis. Kč. Příjmy po provedené úpravě budou činit celkem 198.774,00 tis. Kč; výdaje budou činit celkem 195.396,00 tis. Kč. Rozpočet po započítání tohoto opatření do dříve schváleného rozpočtu města Sedlčany na rok 2018 včetně dříve provedených rozpočtových změn bude přebytkový částkou 3.378,00 tis. Kč.

Úkoly související splněny.

Rada města Sedlčany usnesením, které bylo označeno RM 3-52/2018-2022, uložila Městskému úřadu Sedlčany, Odboru majetku, aby na úřední desce Městského úřadu Sedlčany v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, řádně zveřejnil záměr města Sedlčany pronajmout nebytové prostory (prostory sloužící k podnikání), které se nacházejí v budově s adresou Sedlčany, ulice Tyršova č. p. 159, 264 01 Sedlčany, o výměře 12,4 m² (bývalá zubní ordinace), a to za účelem poskytování zubní hygieny.

Úkol splněn (ve smyslu usnesení; bude dále doplněno o nově zjištěné skutečnosti Odborem majetku; zájem více subjektů).

Rada města Sedlčany usnesením, které bylo označeno RM 3-53/2018-2022, uložila Městskému úřadu Sedlčany, Odboru majetku, aby v souladu s výsledky posouzení došlých nabídek na smluvní užívání nebytových prostor (prostor sloužících k podnikání) v objektu Sedlčany, ulice Nádražní č. p. 85, byla uzavřena Smlouva o nájmu prostor sloužících k podnikání mezi městem Sedlčany a úspěšnou uchazečkou, a to ve výši 800,00 Kč/m²/rok, na dobu neurčitou s účinností ode dne 1. ledna 2019 a za dalších podmínek ve Smlouvě uvedených.

Úkol splněn.

Rada města Sedlčany usnesením, které bylo označeno RM 3-54/2018-2022, doporučila Zastupitelstvu města Sedlčany schválit:

a) v souladu s vyhláškou č. 441/2013 Sb., k provedení zákona o oceňování majetku, v platném znění, použití koeficientu 0,8 pro výpočet podlahové plochy pro účely stanovení kupní ceny podkrovních prostor bytových jednotek (č. 1172/6 až č. 9, č. 1173/7 až č. 9, č. 1174/7 až č. 9, č. 1175/5 a č. 6) v bytových domech Sedlčany č. p. 1172, č. p. 1173, č. p. 1174 a č. p. 1175 v k. ú. a obci Sedlčany, ulice Západní, a to u těch částí podkrovních prostor dotčených jednotek, které svou světlou výškou nedosahují výšky 2 metrů a jsou nižší z důvodu úkosu stropu až do výšky 1,2 metru;

b) výši kupní ceny 760,00 Kč/m², stanovenou podle odborného posudku č. D-51/2018 ze dne 19. září 2018, půdních bytových vestaveb v bytových domech Sedlčany č. p. 1172, č. p. 1173 a č. p. 1175 v obci a k. ú. Sedlčany, Západní ulice, a to u těch částí půdních bytových vestaveb dotčených jednotek (č. 1172/7, č. 1173/8, č. 1173/9, č. 1175/6), které svou světlou výškou nedosahují výšky 1,2 metru a jsou nižší z důvodu konstrukce úkosu stropu až do výšky 0,3 metru;

c) v souladu s vyhláškou č. 441/2013 Sb., k provedení zákona o oceňování majetku, v platném znění, použití koeficientu 0,1 na podporu výpočtu podlahové plochy vymezeného půdního prostoru pro účely stanovení kupní ceny vymezeného půdního prostoru o výměře 29,3 m², náležícího k bytové jednotce č. 13/5 v bytovém domě Sedlčany, Havlíčkova č. p. 13, v k. ú. a obci Sedlčany.

Předloženo ke konečnému projednání na veřejném zasedání ZM.

Úkol splněn.

Rada města Sedlčany usnesením, které bylo označeno RM 3-55/2018-2022, schválila prodloužení Smlouvy o poskytnutí ubytování v bytovém domě na adrese Sedlčany, Strojírenská č. p. 791, 264 01 Sedlčany (ubyt. jednotka č. 1/II. patro), a to na dobu určitou, tj. ode dne 1. ledna do dne 31. prosince 2019.

Úkol splněn.

Rada města Sedlčany usnesením, které bylo označeno RM 3-56/2018-2022, schválila prodloužení doby trvání Smlouvy o poskytnutí přístřeší v bytovém domě na adrese Sedlčany, Strojírenská č. p. 791, 264 01 Sedlčany, a to se stávající smluvní užívatelkou, na dobu určitou, tj. ode dne 1. ledna do dne 30. června 2019.

Úkol splněn.

Rada města Sedlčany usnesením, které bylo označeno RM 3-57/2018-2022, vyslovila souhlas s přijetím daru, tj. „Šatní plechová skříň“ v hodnotě 5.445,00 Kč, a to od dárce SRPDS při 1. základní škole v Sedlčanech, z. s.; IČO 70905550, a to pro obdarovaného 1. základní školu Sedlčany, Primáře Kareše č. p. 68, 264 01 Sedlčany; IČO 47074299.

Informace předány.

Úkol ze strany města Sedlčany splněn.

Rada města Sedlčany usnesením, které bylo označeno RM 3-58/2018-2022, vyslovila souhlas s přijetím daru do vlastnictví Městské knihovny Sedlčany, příspěvkové organizace, se sídlem Sedlčany, Kapitána Jaroše č. p. 482, 264 01 Sedlčany; IČO 71294694, který obdarovaný subjekt použije pro výkon hlavní činnosti dle Zřizovací listiny. Celková hodnota daru je 62.508,19 Kč (267 svazků).

Úkol ze strany města Sedlčany splněn.

Rada města Sedlčany usnesením, které bylo označeno RM 3-59/2018-2022, vyslovila souhlas s přijetím daru ve výši finanční hotovosti 9.643,00 Kč, a to od dárce Podbrdská lesní, a. s., se sídlem Příčovy č. p. 41, 264 01 Sedlčany; IČO 27185966, do vlastnictví příspěvkové organizace

Mateřské školy Sedlčany, Šafaříkova 1070; IČO 70999058, který obdarovaný subjekt použije na zakoupení herního vybavení pro třídu „Medvídků“ na Centrálním pracovišti.

Úkol ze strany města Sedlčany **splněn**.

Rada města Sedlčany usnesením, které bylo označeno RM 3-60/2018-2022, a to v souladu se Smlouvou o nájmu areálu nemocnice v Sedlčanech ze dne 18. prosince 2017, vyslovila souhlas s tím, aby provedené stavební práce za období roku 2018 byly započítány proti nájemnému v celkové částce 0,00 Kč.

Rada města Sedlčany dále vyslovila souhlas se zápočtem vzájemných pohledávek a závazků ve výši 1.990.000,00 Kč jako roční nájemné za rok 2018. Konečný stav pohledávek nájemce MEDITERRA – Sedlčany, s. r. o. ke dni 31. prosince 2018 činí 11.499.943,56 Kč.

Úkol splněn.

Rada města Sedlčany usnesením, které bylo označeno RM 3-61/2018-2022, schválila návrh Programu jednání Rady města Sedlčany na období prvního pololetí roku 2019, kterým jsou stanoveny termíny jednání a hlavní nosná programová témata a dále návrh předběžných termínů veřejného zasedání Zastupitelstva města Sedlčany, který sestavil a předložil pan Ing. Miroslav Hölzel, starosta města Sedlčany.

Program sestaven a činovníkům (veřejným funkcionářům) předán.

Úkol v tomto smyslu **splněn**.

Rada města Sedlčany usnesením, které bylo označeno RM 3-62/2018-2022, schválila Dodatek č. 1 ke Smlouvě o dílo, která je uzavřena se zhotovitelem BES, s. r. o., Benešov, Sukova č. p. 625, 256 17 Benešov; IČO 43792553, na akci „Oprava MK v ulici Potoční“, kterým se doba pro vyhotovení díla nově sjednává na den 30. dubna 2019, a to z důvodů a za podmínek ve smluvním ujednání uvedených.

Úkol ve věcném **plnění**.

Rada města Sedlčany usnesením, které bylo označeno RM 3-63/2018-2022, schválila Dodatek č. 1 ke Smlouvě o dílo, která je uzavřena se zhotovitelem BES, s. r. o., Benešov, Sukova č. p. 625, 256 17 Benešov; IČO 43792553, na akci „Sedlčany – ulice Švermova“, kterým se doba pro vyhotovení díla nově sjednává na den 21. prosince 2018, a to z důvodů a za podmínek ve smluvním ujednání uvedených.

Úkol splněn.

Rada města Sedlčany usnesením, které bylo označeno RM 3-64/2018-2022, a to v rámci veřejné zakázky na stavební práce pod názvem „Přístavba 2. základní školy Propojení, Sedlčany“, v souladu s ustanovením zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), rozhoduje následovně:

a) vzala na vědomí průběh zadávacího řízení a souhlasí s postupem jednání pověřené komise a s výsledkem jednání pověřené komise dle zprávy o hodnocení nabídek ze dne 12. prosince 2018;

b) vyslovila souhlas s pořadím nabídek stanoveným pověřenou komisí a na základě tohoto pořadí a v souladu s ustanoveními zákona rozhodla o výběru dodavatele S-B, s. r. o., se sídlem Sedlčany, Husova č. p. 332, 264 01 Sedlčany; IČO 25652362, který předložil nejnižší nabídkovou cenu ve výši 5.478.806,15 Kč bez DPH;

c) uložila panu Ing. Miroslavu Hölzelovi, starostovi města, dokončit zadávací řízení v souladu se zákonem a dále jej pověřila uzavřít Smlouvu o dílo s vybraným dodavatelem.

Úkol ve věcném **plnění**.

Rada města Sedlčany usnesením, které bylo označeno RM 3-65/2018-2022, a to v rámci veřejné zakázky na činnosti pod názvem „Posouzení energetické náročnosti budov“, v souladu s vnitřním předpisem č. 2/2014 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, v úplném a účinném znění, rozhoduje následovně:

- a) vzala na vědomí průběh zadávacího řízení a zprávu o hodnocení nabídek ze dne 3. prosince 2018;
- b) vyslovila souhlas s pořadím nabídek stanoveným pověřeným pracovníkem Odboru investic a na základě tohoto pořadí rozhoduje o výběru dodavatele Ing. Jakub Diviš, se sídlem Sedlčany, K. H. Máchy č. p. 491, 264 01 Sedlčany; IČO 03929698, za nabídkovou cenu ve výši 34.710,74 Kč bez DPH (s DPH 42.000,00 Kč);
- c) pověřila pana Ing. Miroslava Hölzela, starostu města, uzavřít Smlouvu s vybraným dodavatelem.

Úkol ve věcném plnění.

Rada města Sedlčany usnesením, které bylo označeno RM 3-66/2018-2022, schválila pro pana Ing. Miroslava Hölzela, starostu města, používání přiděleného služebního motorového vozidla také k soukromým účelům, a to za podmínek definovaných smluvním vztahem s aplikací dopadu legislativních předpisů.

Úkol splněn.

Rada města Sedlčany usnesením, které bylo označeno RM 3-67/2018-2022, schválila aktualizovaný Grafický manuál znaku města Sedlčany, který kodifikuje všechny důležité prvky vizuálního grafického stylu města Sedlčany, stanovuje pravidla a nabízí příklady a doporučení, jak postupovat při jejich praktické aplikaci.

Úkoly související v plnění.

Rada města Sedlčany usnesením, které bylo označeno RM 3-68/2018-2022, doporučila Zastupitelstvu města Sedlčany schválit dokument Základní pravidla postupů souvisejících se zpracováním osobních údajů v samostatné a přenesené působnosti města Sedlčany, která byla sestavena dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, které je účinné ode dne 25. května 2018, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – známé jako GDPR.

Úkoly související v plnění.

Rada města Sedlčany usnesením, které bylo označeno RM 3-69/2018-2022, schválila Plán činností v souvislosti se zavedením GDPR 2018 – 2020 města Sedlčany, kterým jsou stanoveny termíny plnění pro vytvoření příslušné dokumentace, fyzické bezpečnosti a ochrany perimetru, elektronické bezpečnosti a prevence, dále stanovuje termín pro uzavření zpracovatelských smluvních vztahů, dohled nad lidským faktorem a svědčí o postupu realizace procesů vedoucích k ochraně osobních údajů.

Úkoly v plnění.

Rada města Sedlčany usnesením, které bylo označeno RM 3-70/2018-2022, doporučila Zastupitelstvu města Sedlčany schválit aktualizaci dokumentu – Pravidla a zásady naplňování a použití Fondu reprezentace města Sedlčany, kterým se v plném rozsahu nahradí dřívější dokument – Pravidla a zásady naplňování a použití Fondu reprezentace města Sedlčany, který Zastupitelstvo města Sedlčany přijalo svým usnesením označeným ZM 68/2014-2018 dne 7. září 2015, a to s účinností dnem schválení.

Úkol splněn.

Rada města Sedlčany usnesením, které bylo označeno RM 3-71/2018-2022, schválila a vydala Vnitřní předpis RM č. 5/2018, Ceník provozních poplatků a výkonu služby v souvislosti s konáním svatebních obřadů při poskytování sjednávaných nadstandardních požadavků a služeb souvisejících. Tímto se ruší a v plném rozsahu nahrazuje Vnitřní předpis RM č. 1/2017 ze dne 7. června 2017, který byl schválen Radou města Sedlčany usnesením označeným RM 64-1032/2014-2018 dne 7. června 2017, s aplikací účinnosti uvedené ve schváleném předpisu.
Úkol splněn.

Rada města Sedlčany usnesením, které bylo označeno RM 3-72/2018-2022, schválila standardizovaný text Dohody o úhradě provozního poplatku uzavírané podle ustanovení § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a to v souvislosti s konáním svatebního obřadu při poskytování sjednávaných nadstandardních požadavků a služeb souvisejících, kterým je nahrazen původní text Dohody s účinností dnem 1. ledna 2019.

Úkoly související splněny.

Rada města Sedlčany usnesením, které bylo označeno RM 3-73/2018-2022, doporučila Zastupitelstvu města Sedlčany vydat souhlas se vznikem pracovněprávního vztahu formou Dohody o pracovní činnosti, a to s ohledem na ustanovení § 84 odst. 2 písm. p) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, která bude uzavřena mezi městem Sedlčany a panem Ing. Jiřím Burianem, zastupitelem města Sedlčany, na činnosti, které nejsou předmětem výkonu veřejné funkce zastupitele (zejména koordinace činností při investičních akcích a akcích stavební povahy).
ZM schváleno. **Úkol ve věcném plnění.**

Rada města Sedlčany usnesením, které bylo označeno RM 3-74/2018-2022, a to v rámci veřejné zakázky na činnosti pod názvem „Nové webové stránky města Sedlčany“, v souladu s vnitřním předpisem č. 2/2014 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, v úplném a účinném znění, rozhoduje následovně:

- a) vzala na vědomí průběh zadávacího řízení a zprávu o hodnocení nabídek ze dne 12. prosince 2018;
- b) souhlasila s pořadím nabídek stanoveným pověřenou komisí a na základě tohoto pořadí rozhoduje o výběru dodavatele, kterým je as4u.cz, s. r. o., se sídlem Jana Masaryka 195/24, 120 00 Praha 2; IČO 28884035, za nabídkovou cenu na pořízení ve výši 34.710,74 Kč bez DPH (s DPH 42.000,00 Kč);
- c) pověřila pana Ing. Miroslava Hölzela, starostu města, uzavřít Smlouvu o dílo s vybraným dodavatelem.

Úkol v plnění.

K přednesené Zprávě RM neměla žádné připomínky a nebylo zadáno plnění žádného dalšího specifického a souvisejícího nového úkolu, který by měl dopad k jednotlivým útvarům Městského úřadu Sedlčany a subjektům města Sedlčany i spolupracujícím k vyřízení, zajištění kontroly a ke zpětné vazbě směrem k RM nebo k předem určenému subjektu.

Následně k této problematice byla otevřena diskuse.

Krátce byly diskutovány informace o podrobnostech plnění přijatých úkolů i doplňující informace o činnosti nad rámec přijatých usnesení.

Radní neměli žádné další připomínky.

Závěrem této tematiky předsedající jednání RM vyřkl následující výrok návrhu usnesení, o kterém nechal hlasovat:

„Rada města Sedlčany bere na vědomí zprávu o plnění úkolů, vyplývajících z jednání Rady města Sedlčany ze dne 12. prosince 2018 (RM č. 3/2018-2022) a doplňující zprávu o plnění úkolů průběžných.“

Hlasování: z přítomných členů RM pro 7; proti 0; zdržel se 0 (hlasování přítomno sedm členů RM).

Usnesení bylo přijato a opatřeno administrativní značkou **RM 4-75/2018-2022**.

2. Hlavní program: „Rozpočtové opatření č. 9/2018, závěrečné rozpočtové úpravy ve vztahu k výnosům daní, kapitálovým příjmům, průběžným dotacím ze státního rozpočtu a operačním programům“

2.1 Návrh Rozpočtového opatření č. 9/2018

K přednesení RO č. 9/2018 byla vyzvána paní Jitka Kadlecová, vedoucí Odboru ekonomického.

Příjmy (navýšení) + 8.269,00 tis. Kč (návrh upravit o uvedenou částku)

Daňové výnosy + 4.542,00 tis. Kč

Výnosy daní + 4.542,00 tis. Kč (rozpočtová úprava na konečnou výši poukázaných inkas daní ke dni 31. prosince 2018)

Kapitálové příjmy (navýšení) + 2.048,00 tis. Kč

Příspěvky z prodeje pozemků – 20,00 tis. Kč; příjmy z prodeje bytů + 2.068,00 tis. Kč; konečná výše poukázaných úhrad v období druhé a třetí dekadý prosince 2018 podle uzavřených KS

Dotace, půjčka, rezervy + 1.679,00 tis. Kč

Přijetí průběžných dotací na výkon státní správy na úseku ŽP – OLH, LHO + 559, 00 tis. Kč, dotace z OP VVV Šablony pro ZUŠ + 1.120,00 tis. Kč, stejná výše přijatých dotací se promítne i do závěrečných úprav ve výdajové části.

Výdaje (navrhováno celkové snížení) - 9.821,00 tis. Kč (návrh upravit o uvedenou částku)

Zemědělství – lesní hospodářství + 559,00 tis. Kč

ŽP – OLH, LHO + 559, 00 tis. Kč hrazeno z dotace vizte část Příjmy

Průmyslová a ostatní odvětví hospodářství + 65,00 tis. Kč

Silnice – údržba a oprava místních komunikací, chodníků aj. veřejných prostranství + 22,00 tis. Kč; podrobný rozpis podle jednotlivých akcí uveden v Příloze č. 2 k původnímu rozpočtu města Sedlčany; (úprava na závěrečnou fakturaci)

Obnova a opravy vodohospodářského majetku + 43,00 tis. Kč, podrobný rozpis uveden v Příloze č. 3 z původního rozpočtu.

Služby obyvatelstvu (snížení) - 10.445,00 tis. Kč

Školství + 1.120,00 tis. Kč, příspěvek ZUŠ z přijaté dotace OP Šablony

Bydlení, komunální služby, územní rozvoj, investiční výstavba (snížení) – 11.565,00 tis. Kč

Investice a další akce charakteru oprav, stavebních úprav, údržby majetku města (snížení) – 11.565,00 tis. Kč

Přesunutí finančních prostředků do přebytku P-V pro případné zapojení zůstatků financí na účtech města do příjmů rozpočtu roku 2019 a použití ve výdajové části k financování pokračování akcí z roku 2018 v roce 2019 (IS U Háječku; LAS Taverny – umělé povrchy, dráhy, sektory; sjezd ulice Nádražní a Pod Potoky – spojeno s realizací projektu „Modernizace přístupního terminálu“;

parkoviště v ulici Strojírenská u BD č. p. 791 je dokončeno a z důvodu, že v průběhu realizace nebylo nutné provádět některé práce předpokládané projektem, je úspora na této akci vyjádřena částkou 557,00 tis. Kč (dešťová kanalizace – místo vpustí provedeny drenáže; opěrná zídka nahrazena svahováním terénu); informaci o akci podal pan Ing. Tomáš Langer, vedoucí Odboru investic.

Rekapitulace:

Příjmy SR vč. RO č. 1-9 /2018 ve výši 207.043,00 tis. Kč

Výdaje SR vč. RO č. 1-9 /2018 ve výši 185.575,00 tis. Kč

SR vč. RO č. 1-9/2018 je přebytkový o částku + 21.468,00 tis. Kč

Komentář:

- proveden k vybraným změnovým položkám (vysvětlení);
- RO je reakcí na to, co vyplynulo z činností a zejména na příjmy (inkasa) ke konci roku 2018.

Diskuse:

- aktualizace částek na skutečný stav;
- přebytek je úspěchem i když se některé akce nepodařilo ukončit z objektivních důvodů nebo věcných rozhodnutí.

Pan starosta referující paní Jitce Kadlecové, vedoucí Odboru ekonomického, poděkoval za průvodní slovo k jednotlivým položkám a za provedený komentář k vybraným subkapitolám, případně rozpočtovým položkám a všem členům RM poděkoval za diskusní příspěvky k této problematice (nejsou zde všechny podrobně uvedeny).

Po ukončení diskuse předsedající jednání RM, pan Ing. Miroslav Hölzel, starosta města Sedlčany, přednesl výrok návrhu usnesení, o kterém nechal hlasovat:

„Rada města Sedlčany schvaluje navrhované Rozpočtové opatření č. 9/2018, a to v plném rozsahu všech aktuálních a navržených rozpočtových změn. Předmětem tohoto opatření je navýšení příjmů rozpočtu města Sedlčany na rok 2018 o částku ve výši 8.269,00 tis. Kč a snížení výdajů rozpočtu města Sedlčany na rok 2018 o částku ve výši 9.821,00 tis. Kč. Příjmy po provedené úpravě budou činit celkem 207.043,00 tis. Kč; výdaje budou činit celkem 185.575,00 tis. Kč. Rozpočet po započítání tohoto opatření do dříve schváleného rozpočtu města Sedlčany na rok 2018 včetně dříve provedených rozpočtových změn bude přebytkový částkou 21.468,00 tis. Kč.“

Hlasování: z přítomných členů RM pro 7; proti 0; zdržel se 0 (hlasování přítomno sedm členů RM).

Usnesení bylo přijato a opatřeno administrativní značkou **RM 4-76/2018-2022**.

3. Majetkové záležitosti města Sedlčany

3.1 Záměry města Sedlčany v oblasti majetkoprávních vztahů; příprava pro jednání Zastupitelstva města Sedlčany

Problematika s odpovídajícím obsahem nebyla do programu dnešního jednání RM zařazena.

3.2 Bytová problematika; užívání městského bytového fondu

Problematika s odpovídajícím obsahem nebyla do programu dnešního jednání RM zařazena.

3.3 Ostatní majetkoprávní vztahy (různé) a navržená opatření na zajištění majetku

Problematika s odpovídajícím obsahem nebyla do programu dnešního jednání RM zařazena.

4. Různé

4.1 Informace o pracovní schůzce a první kontrole Kontrolního výboru Zastupitelstva města Sedlčany ve volebním období 2018 – 2022

Rada města Sedlčany byla informována o pracovní schůzce pana starosty a dvou členů Kontrolního výboru města Sedlčany (pana Ing. Pavla Švagra, CSc., předsedy a paní Barbory Kelichové, členky).

Předmětem kontroly, která byla provedena dnes dne 2. ledna 2019, byla kontrola dokumentace k ustavujícímu zasedání ZM, které proběhlo ve dnech 31. října 2018 a 12. listopadu 2018, s výsledkem kontrolního zjištění: bez závad.

Kontrolní výbor ZM představil své záměry činnosti, jako i návrhy dokumentace na podporu kontrolních výkonů (návrh Jednacího řádu KV; program činnosti; plán kontrol s hlavním kontrolním předmětem).

Návrhy byly podrobně načteny a konzultovány.

Konzultován byl účinný způsob výměny informací s ohledem na zájem provádění kontrol.

Rozděleny byly některé úkoly. Účastníci pracovní schůzky přislíbili jejich plnění (např. zaslání Spisového řádu; komunikace s MV ČR a další).

Pracovní schůzka proběhla v duchu spolupráce za účelem zajištění kvalitní činnosti, a to i výkonu kontroly bez kolizí.

Mimo výše uvedené, předseda KV podal návrh, respektive podnět, pro další spolupráci s Radou města Sedlčany, který se týkal zejména problematiky pracovní schůze ZM s předmětem jednání přípravy rozpočtu města na rok 2019 (jednání klubů politických stran a uskupení).

Tento návrh byl přijat a na RM také představen v pozitivním duchu.

Z tohoto titulu byly odpovědným osobám předány instrukce k přípravě jednání a bude tomuto návrhu i uzpůsoben program jednání RM.

O problematice a právních důsledcích s odkazem na metodické doporučení MV ČR promluvil pan Ing. Josef Soukup, který připomněl známé přístupy tohoto ústředního orgánu státní správy, v jehož gesci samospráva je.

Pan Ing. Jiří Burian upozornil na povinnosti a kompetence výkonného orgánu, odpovědnost za zpracování návrhu rozpočtu a jeho tvorbu a vysvětlil stávající právní výklad a dobrou praxi. Pokusy o zásah do tohoto systému, ať už jsou činěny z jakýchkoliv ambicí a důvodů jsou třeba včas odmítnout. Proti pracovní poradě zastupitelů nemá připomínky.

Závěr: Rada města Sedlčany vzala informace na vědomí, a to bez přijetí specifického usnesení. Pracovní poradě zastupitelů – politických klubů svolá pan starosta, a to podle plánu sestavování návrhu rozpočtu (přelom leden/únor 2019).

Usnesení: nebylo navrhováno.

Hlasování: bezpředmětné.

4.2 Poradní orgány Rady města Sedlčany na volební období 2018 – 2022; ustanovení (zřízení) komisí Rady města Sedlčany; problematika personálního obsazení – volba předsedů a členů; předmět iniciativy a očekávání

Pro úplnost informace, zachování tradice obvyklých a dlouhodobě ověřených postupů rozhodování i ku prospěchu kontinuity procesů jsou v tomto Zápise uvedeny základní údaje o očekávané činnosti a příklady řešené iniciativy poradních orgánů RM, dále jejich projednané a schválené personální obsazení. Dílčí úkoly komisím vždy podle potřeby definuje RM (minimálně předmět očekávané činnosti a dobu plnění). Komise ovšem nemusejí na zadání úkolů čekat; pozitivní iniciativě nejsou kladena omezení.

Pan starosta sdělil základní legislativní rámec zřízení, funkce a činnosti komisí, který je založen ustanovením § 122 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ve kterém je uvedeno, že rada může zřídit jako své iniciativní a poradní orgány komise. V našem případě svá stanoviska a náměty předkládají komise Radě města Sedlčany.

Komise je též výkonným orgánem, jestliže jí byl svěřen výkon přenesené působnosti podle ustanovení § 103 odst. 4 písm. c) výše uvedeného zákona (starostou). Předsedou takovéto komise může být jen osoba, která, nestanoví-li zvláštní zákon jinak, prokázala zvláštní odbornou způsobilost v oblasti komisi svěřené přenesené působnosti. Na prokázání zvláštní odborné způsobilosti předsedy komise se obdobně vztahují ustanovení zvláštních právních předpisů upravujících toto prokázání pro úředníky územních samosprávných celků (zákon o úřednících).

Komise se usnáší většinou hlasů všech svých členů. Z tohoto důvodu je vhodné dbát na lichý počet všech členů. Komise je ze své činnosti odpovědná Radě města Sedlčany; ve věcech výkonu přenesené působnosti na svěřeném úseku odpovídá ovšem starostovi města.

Po výše uvedeném sdělení právního rámce, pan starosta dále v projednávaném tématu postupoval dle jednotlivých návrhů na zřízení pomocných orgánů.

4.2.1 Komise pro výchovu a vzdělávání

Pan starosta radním připomněl dřívější složení této komise v uplynulém volebním období: pan PaedDr. Jaroslav Nádvorník, předseda; členové: pan Mgr. Libor Novotný, pan Mgr. Pavel Pína, paní Bc. Milena Říčařová, paní Vladimíra Severová; pan Bc. Ondřej Vodňanský a pan Mgr. Zdeněk Šimeček.

Některá témata, kterými se tato komise může v následujícím období zabývat:

- problematikou národnostních i jiných menšin a komunit, začleňování do společnosti (děti a mládež);
- problematikou programů podpory;
- problematikou provozování výherních hracích „kvízomatů“;
- osvětou členů komise s možností využití nadace manželů Tykačových, známé pod názvem „WOMEN FOR WOMEN“;
- aktivitami sedlčanských škol pro podporu nadace „Člověk v tísni“ formou zapojení se do projektu „Vyběhej školu v Africe“, případně jiných;
- problematikou prominutí poplatku za školské služby (mj. řeší vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a prováděcí předpis zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů);
- záležitosti kapacity a systému využití prostředí ZUŠ Sedlčany (dislokace);
- problematika záškoláctví;
- problematika podpory nadaných studentů;
- dalšími tématy výchovy (mimoškolní aktivity).

Vzhledem k výše uvedenému je třeba takovýmto poradním a iniciativním orgánem disponovat

a jeho odbornými závěry nepohrdat; činnost komise se jeví jako nezastupitelná a potřebná, rozhodně má smysl; znalost odborné problematiky a zkušenost členů komise jsou pro rozhodnutí osvědčené RM využitelné.

Pan starosta navrhl uvedenou komisi zřídit; za předsedu navrhl opětovně pana PaedDr. Jaroslava Nádvorníka, který se v minulosti osvědčil a s kandidaturou na předsedu souhlasil. Jmenovaný předseda, po konzultaci s panem starostou předložil na dnešní jednání RM ke schválení další členy komise, které doporučuje. Předpokládá se, že komise bude pracovat jako sedmičlenná.

Navrhovaní členové, kteří kandidaturu přijali:

- pan Mgr. Libor Novotný;
- pan Mgr. Pavel Pína;
- paní Bc. Milena Říčařová;
- paní Mgr. Vladimíra Křenková;
- pan Bc. Ondřej Vodňanský;
- paní Lenka Jiráčková.

Asistenční službu administrátorky pro výkony Komise pro výchovu a vzdělávání bude vykonávat paní Dana Čížková, vedoucí Úseku školství.

Diskuse:

- nad kandidáty.

Po ukončení diskuse pan starosta přednesl výrok návrhu následujícího usnesení, o kterém nechal dále hlasovat:

„Rada města Sedlčany zřizuje, a to v souladu s ustanovením § 122 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, jako svůj iniciativní a poradní orgán Komisi pro výchovu a vzdělávání. Rada města Sedlčany schvaluje na volební období 2018 – 2022 jmenovat předsedou Komise pro výchovu a vzdělávání pana PaedDr. Jaroslava Nádvorníka a členem Komise pro výchovu a vzdělávání schvaluje jmenovat pana Mgr. Libora Novotného; pana Mgr. Pavla Pínu; paní Bc. Milenu Říčařovou; paní Mgr. Vladimíru Křenkovou; pana Bc. Ondřeje Vodňanského a paní Lenku Jiráčkovou.“

Hlasování: z přítomných členů RM pro 7; proti 0; zdržel se 0.

Usnesení bylo přijato a opatřeno administrativní značkou **RM 4-77/2018-2022**.

4.2.2 Komise stavební a životního prostředí

Pan starosta připomněl, že dříve, tedy v minulém volebním období, pracovala uvedená komise jako Komise stavební a samostatná Komise životního prostředí, kterou jako samostatný poradní orgán pro toto volební období navrhuje nezřizovat.

Složení Komise stavební v uplynulém volebním období: pan Ing. Martin Havel, předseda; členové: pan Ing. Jaroslav Peterka, pan Ing. Jiří Barták, pan Ladislav Kolací, pan Jiří Marek a pan Ing. Antonín Sirotek.

Komise životního prostředí pracovala ve složení: Mgr. Tomáš Heller, předseda; členové: pan Jiří Cháb; pan Martin Pyšna a pan Ing. Vladimír Mrázek.

Předmětem činnosti mohou být oblasti:

- obecné stavební problematiky investičních akcích;
- návrhy způsobů propagace a prezentace záměrů akcí s účastí veřejnosti;
- aktivity při tvorbě územně plánovací dokumentace (případné změny);
- aktivity a spolupráce v oblasti politických zadání pro tvorbu regulativů území a výstavby;
- aktivity pro návrh koncepce rozvoje území;
- záležitosti podpory atributů trvalého bydlení (levné bydlení; sociální byty; další);
- rozvoj míst pro parkování (např. program tzv. „zajištěného stání pro jedno vozidlo rodiny“);

- vybraná problematika výstavby a asanace;
- návrhy pro zadání zásadních rozvojových projektů;
- účast na personálním obsazení ve výběrových komisích na akce podporované ze SFŽP ČR a dalších fondů, jako i jiné významné investiční akce;
- ochrana společných zařízení;
- konzultace o cenové problematice materiálů a objektů;
- ochranné prvky životního prostředí;
- protipovodňová opatření;
- zásahy do krajinného rázu;
- prostředí pro náhradní výsadbu dřevin;
- další činnosti z oblasti stavebního práva a životního prostředí.

Pan starosta navrhl uvedenou komisi zřídit jako společnou Komisi stavební a životního prostředí; za předsedu navrhl opětovně pana Ing. Martina Havla, který je členem RM; tento se v minulosti osvědčil svoji účastí ve výběrových (hodnotících) komisích, kde prokázal svoji odbornost a racionalitu. S kandidaturou na předsedu vyslovil souhlas. Jmenovaný předseda, a to po konzultaci s panem starostou předložil na dnešní jednání RM ke schválení další členy komise, které doporučuje (Ing. Jiří Burian). Předpokládá se, že komise bude pracovat jako osmičlenná.

Navrhovaní členové, kteří kandidaturu přijali (návrh přednesl pan starosta):

- pan Ing. Jiří Barták;
- pan Ing. Antonín Sirotek;
- pan Mgr. Tomáš Heller;
- paní MUDr. Andrea Chromcová;
- pan Ing. Tomáš Langer;
- pan Petr Vondráček, DiS.;
- pan Ing. Jiří Burian.

Asistenční službu administrátora pro výkony Komise stavební a životního prostředí bude vykonávat pan Ing. Tomáš Langer, vedoucí Odboru investic.

Diskuse:

- nad personálním obsazením; kompetence členů; představení členů.

Po ukončení diskuse pan místostarosta přednesl výrok návrhu následujícího usnesení, o kterém nechal dále hlasovat:

„Rada města Sedlčany zřizuje, a to v souladu s ustanovením § 122 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, jako svůj iniciativní a poradní orgán Komisi stavební a životního prostředí. Rada města Sedlčany schvaluje na volební období 2018 – 2022 jmenovat předsedou Komise stavební a životního prostředí pana Ing. Martina Havla a za členy Komise stavební a životního prostředí schvaluje jmenovat pana Ing. Jiřího Bartáka; pana Ing. Antonína Sirotku; pana Mgr. Tomáše Hellera; paní MUDr. Andreu Chromcovou; pana Ing. Tomáše Langeru; pana Petra Vondráčka, DiS. a pana Ing. Jiřího Buriana.“

Hlasování: z přítomných členů RM pro 7; proti 0; zdržel se 0.

Usnesení bylo přijato a opatřeno administrativní **RM 4-78/2018-2022**.

4.2.3 Komise dopravní

Tato komise v minulém volebním období pracovala ve složení: pan Ing. Jiří Burian, předseda; členové: pan Ing. Miroslav Hölzel, pan Petr Kuthan, pan Bc. Jan Krutina, pan Jiří Daněk, pan Petr Nosian a pan Břetislav Šauer.

Komise se zejména zabývala:

- zajištěním návrhů řešení identifikovaných dopravních závad v městské zástavbě;
- na přípravě návrhů dopravního značení;
- prováděnou opakovanou rekognoskací terénu za účelem zjištění dopravních závad a inventarizace dopravních závad odstraněných a závad v řešení;
- návrhy na zajištění projektů zvyšujících bezpečnost chodců ve městě;
- návrhy na zvýšení počtu parkovacích míst a komfortu parkování;
- zajištěním názorů na dopravní řešení stavebních úprav veřejných prostranství (náměstí, ulice, parkoviště);
- zimní údržbou komunikací;
- dalšími úkoly, kterými byla pověřena RM nebo přímo starostou města, a to i na základě podnětů občanů.

Zřízení této komise má smysl, komise byla v minulém období zejména invencí dřívějšího pana starosty aktivní a její odbornost byla využívána.

Pan starosta navrhl Komisi dopravní zřídit; předsedou bude pan Ing. Miroslav Hölzel, starosta města. S kandidaturou souhlasí další navrhovaní členové. Předpokládá se, že komise bude pracovat jako osmičlenná (včetně předsedy).

Navrhovaní členové, kteří kandidaturu přijali (návrh přednesl pan starosta):

- pan Petr Kuthan;
- pan Bc. Jan Krutina;
- pan Jiří Daněk;
- pan Petr Nosian;
- pan Břetislav Šauer;
- pan Ing. Ivan Janeček;
- pan Karel Hončík ml.

Asistenční službu administrátora pro výkony Komise dopravní bude vykonávat pan Petr Kuthan, vedoucí Odboru majetku.

Diskuse:

- nad personálním obsazením; kompetence členů; představení členů.

Po ukončení diskuse pan starosta přednesl výrok návrhu následujícího usnesení, o kterém nechal dále hlasovat:

„Rada města Sedlčany zřizuje, a to v souladu s ustanovením § 122 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, jako svůj iniciativní a poradní orgán Komisi dopravní. Rada města Sedlčany schvaluje na volební období 2018 – 2022 jmenovat předsedou Komise dopravní pana Ing. Miroslava Hölzela a za členy Komise dopravní schvaluje jmenovat pana Petra Kuthana; pana Bc. Jana Krutinu; pana Jiřího Daňka; pana Petra Nosiana; pana Břetislava Šauera; pana Ing. Ivana Janečka a pana Karla Hončíka ml.“

Hlasování: z přítomných členů RM pro 7; proti 0; zdržel se 0.

Usnesení bylo přijato a opatřeno administrativní značkou **RM 4-79/2018-2022**.

4.2.4 Komise sociální a zdravotní

V uplynulém volební období tato komise pracovala ve složení: pan MUDr. Karel Marek, předseda; členové: pan MUDr. Ivan Stolařík, pan MUDr. Zdeněk Špale a paní Mgr. Věra Skálová.

Vzhledem k poměrům společnosti a zejména místní komunity, problematika, spadají do kompetence této komise a potřebnosti RM, a to pro možný případ (specifického) odborného zásahu a poradenství, je žádoucí a vhodné řešit v širším poradním orgánu. Zřízení tohoto orgánu je tedy důvodné. Rovněž tak z pohledu nároků neziskových organizací a jejich aktivit v regionu.

Pan starosta tedy navrhl Komisi sociální a zdravotní zřídit; předsedou bude pan MUDr. Karel Marek.

S kandidaturou souhlasí další navrhovaní členové. Předpokládá se, že komise bude pracovat jako šestičlenná (včetně předsedy).

Navrhovaní členové, kteří kandidaturu přijali (návrh přednesl pan starosta):

- pan MUDr. Zdeněk Špale;
- pan MUDr. Vladimír Zámostný;
- paní Bc. Jana Větrovcová, DiS.;
- pan Ing. Josef Soukup;
- paní Bc. Simona Sůsová.

Asistenční službu administrátora pro výkony Komise sociální a zdravotní bude vykonávat paní Bc. Jana Větrovcová, DiS., odborná pracovnice na Odboru sociálních věcí.

Diskuse:

- nad personálním obsazením; kompetence členů; představení členů;
- pan Ing. Josef Soukup sdělil, že je mu problematika blízká a kandidaturu na člena přijal s povděkem. Jako spolupracující dobrovolník v Domově Sedlčany (bývalý Domov důchodců) má jisté praktické zkušenosti s prostředím této problematiky.

Po ukončení diskuse pan starosta přednesl výrok návrhu následujícího usnesení, o kterém nechal dále hlasovat:

„Rada města Sedlčany zřizuje, a to v souladu s ustanovením § 122 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, jako svůj iniciativní a poradní orgán Komisi sociální a zdravotní. Rada města Sedlčany schvaluje na volební období 2018 – 2022 jmenovat předsedou Komise sociální a zdravotní pana MUDr. Karla Marka a za členy Komise sociální a zdravotní schvaluje jmenovat pana MUDr. Zdeňka Špaleho; pana MUDr. Vladimíra Zámostného; paní Bc. Janu Větrovcovou, DiS.; pana Ing. Josefa Soukupa a paní Bc. Simonu Sůsovou.“

Hlasování: z přítomných členů RM pro 7; proti 0; zdržel se 0.

Usnesení bylo přijato a opatřeno administrativní značkou **RM 4-80/2018-2022**.

4.2.5 Komise sportu a tělovýchovy

Pan starosta uvedl, že činnost této komise byla soustředěna na funkčnost, naplnění očekávání a systém kontroly příspěvkové organizace Sportovní areály Sedlčany, k jejíž činnosti se předseda komise pravidelně vyjadřoval. Problematika využívání sportovních zařízení a sportovních ploch ve vlastnictví města, které jsou ve správě uvedené příspěvkové organizace, je stále aktuální.

Komise byla pověřena účastí na koncepci rozvoje sportu.

Dále zejména zavedením návrhu systémového opatření na finanční a případně naturální podporu sportu (rozumí se např. dotované časové jednotky na sportovištích), respektive subjektů práva, které významně a dlouhodobě přispívají především k výchově dětí a dorostu. Úkolem komise je připravit návrh modelu transparentního systému podpory, spočívající ve finanční pomoci a podpoře dlouhodobých projektů s jasnými cílovými záměry.

Součinnost komisi poskytují Sportovní areály Sedlčany, příspěvková organizace jako i Městský úřad Sedlčany, který může zajistit aktuálně potřebná vstupní data od jednotlivých subjektů (např. počty sportujících ve věkové struktuře jednotlivých sportovních odvětví; náklady na sportovní soutěže – pravidelné, náklady na rozhodčí, náklady na dopravu na místo soutěží, náklady na organizační zajištění, na trenéry, materiál a další). V konečném důsledku bude podpora směřována k dlouhodobé a systémové práci organizovaných sportovců, a to

poobídkovým a aktivačním benefitem ve prospěch komplexní činnosti a zdravého životního stylu.

Diskuse:

- nad personálním obsazením; kompetence členů; představení členů;

V diskusi pan starosta navrhl za předsedu této komise pana Mgr. Zdeňka Šimečka, který kandidaturu přijal.

Další navrhovaní členové Komise sportu a tělovýchovy:

- pan Ing. Martin Havel;
- pan Pavel Bednář;
- Mgr. Alena Novotná;
- pan Ing. Jiří Prášek;
- pan Ing. Tomáš Langer;
- Mgr. Radovan Faktor;
- pan Ing. Jiří Barták;
- pan Jiří Doubrava;
- pan MUDr. Vladimír Zámostný.

Asistenční službu administrátora pro výkony Komise sportu a tělovýchovy bude vykonávat pan Pavel Bednář, ředitel Sportovních areálů Sedlčany, příspěvkové organizace.

Po ukončení diskuse pan starosta přednesl výrok návrhu následujícího usnesení, o kterém nechal dále hlasovat:

„Rada města Sedlčany zřizuje, a to v souladu s ustanovením § 122 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, jako svůj iniciativní a poradní orgán Komisi sportu a tělovýchovy. Rada města Sedlčany schvaluje na volební období 2018 – 2022 jmenovat předsedou Komise sportu a tělovýchovy pana Mgr. Zdeňka Šimečka a za členy pana Ing. Martina Havla; pana Pavla Bednáře; paní Mgr. Alenu Novotnou; pana Ing. Jiřího Práška; pana Ing. Tomáše Langeru; pana Mgr. Radovana Faktora; pana Ing. Jiřího Bartáka; pana Jiřího Doubravu a pana MUDr. Vladimíra Zámostného.“

Hlasování: z přítomných členů RM pro 7; proti 0; zdržel se 0.

Usnesení bylo přijato a opatřeno administrativní značkou **RM 4-81/2018-2022**.

4.2.6 Komise pro občanské obřady

Komise v minulém volebním období vykazovala aktivity v organizování tzv. „vítání nových občánků ve městě Sedlčany“ a jejich uvedení do života města. Vítání občánků je významnou událostí, která byla vždy pečlivě připravena a prováděna na vysoké profesionální úrovni se zapojením učitelek a dětí základních škol. Do starostlivosti komise náleží i péče o gratulace občanům, žijícím na území města Sedlčany, a to u příležitosti jejich významných životních jubileí.

Diskuse:

- nad personálním obsazením; kompetence členů; představení členů.

V diskusi pan starosta navrhl za předsedu této komise pana Ing. Martina Severu, ředitele KDJS Sedlčany.

Další navrhovaní členové Komise pro občanské obřady:

- paní Bc. Milena Barešová;
- paní Barbora Kelichová;
- paní Irena Čedíková;

- paní Mgr. Jitka Mošničková;
- paní Mgr. Gabriela Gyömbérová;
- paní Mgr. Aneta Mrázková;
- paní Bohumila Doubravová;
- paní Eva Nováková.

Komise bude pracovat jako devítičlenná.

Asistenční službu administrátora pro výkony Komise pro občanské obřady bude vykonávat paní Bc. Milena Barešová, vedoucí Odboru vnitřních věcí.

Po ukončení diskuse pan starosta přednesl výrok návrhu následujícího usnesení, o kterém nechal dále hlasovat:

„Rada města Sedlčany zřizuje, a to v souladu s ustanovením § 122 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, jako svůj iniciativní a poradní orgán Komisi pro občanské obřady. Rada města Sedlčany schvaluje na volební období 2018 – 2022 jmenovat předsedou Komise pro občanské obřady pana Ing. Martina Severu a za členy Komise pro občanské obřady schvaluje jmenovat paní Bc. Milenu Barešovou; paní Barboru Kelichovou; paní Irenu Čedíkovou; paní Mgr. Jitku Mošničkovou; paní Mgr. Gabrielu Gyömbérovou; paní Mgr. Anetu Mrázkovou; paní Bohumilu Doubravovou a paní Evu Novákovou.“

Hlasování: z přítomných členů RM pro 7; proti 0; zdržel se 0.

Usnesení bylo přijato a opatřeno administrativní značkou **RM 4-82/2018-2022**.

4.2.7 Komise kulturní

Kulturní a redakční rada intenzivně po celé uplynulé volební období pracovala jako společná komise kulturní i jako redakční rada, a to ve stejném složení, tj. pan Ing. Miroslav Hölzel, předseda; členové pan Ing. Martin Severa, pan Mgr. David Hroch, paní Blanka Tauberová, paní Jana Špalová, paní Vladimíra Severová, pan Jan Kuthan, pan Ing. František Houska, pan Slavomír Bloch, paní Ing. Blanka Vilasová a pan Jaroslav Repetný.

Komise se scházela pravidelně, nejméně 1x za měsíc, a to v čase před odesláním do tisku periodika Radnice.

Nově utvořená Komise kulturní bude zejména zajišťovat akce pořádané městem Sedlčany a jeho organizacemi, které nejsou zatíženy vstupným. Zejména se jedná o činnosti spojené s přípravou Městských slavností ROSA, masopust, a další. Komise kultury by měla ovlivňovat společenské a kulturní dění regionu, prostřednictvím aktivit příspěvkových organizací (KDJS, Městská knihovna Sedlčany, Městské muzeum Sedlčany).

Diskuse:

- nad personálním obsazením; kompetence členů; představení členů.

V diskusi byl navržen za předsedu této komise pana Ing. Martin Severa, který je s kandidaturou seznámen a ji přijal.

Další navrhovaní členové Komise kulturní:

- pan Mgr. David Hroch;
- paní Blanka Tauberová;
- paní Bc. Markéta Křivská;
- paní Mgr. Vladimíra Křenková;
- pan Ing. František Houska;
- pan Jaroslav Repetný;
- pan Mgr. David Bareš;
- paní Ing. Blanka Vilasová;

- pan Daniel Hamberger;
- pan Mgr. Zdeněk Šimeček.

Po ukončení diskuse pan starosta přednesl výrok návrhu následujícího usnesení, o kterém nechal dále hlasovat:

„Rada města Sedlčany zřizuje, a to v souladu s ustanovením § 122 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, jako svůj iniciativní a poradní orgán Komise kulturní. Rada města Sedlčany schvaluje na volební období 2018 – 2022 jmenovat předsedou Komise kulturní pana Ing. Martina Severu a za členy Komise kulturní schvaluje jmenovat pana Mgr. Davida Hrocha; paní Blanku Tauberovou; paní Bc. Markétu Křivskou; paní Mgr. Vladimíru Křenkovou; pana Ing. Františka Housku; pana Jaroslava Repetného; pana Mgr. Davida Bareše; paní Ing. Blanku Vilasovou; pana Daniela Hambergera a pana Mgr. Zdeňka Šimečka.“

Hlasování: z přítomných členů RM pro 7; proti 0; zdržel se 0.

Usnesení bylo přijato a opatřeno administrativní značkou **RM 4-83/2018-2022**.

4.2.8 Komise redakční rada

Komise redakční rada je navrhována jako samostatný poradní orgán RM.

Komise redakční rada bude pracovat na zajištění periodika Radnice.

Diskuse:

- nad personálním obsazením; kompetence členů; představení členů;
- další možnosti doplnění (pan Ing. Josef Soukup).

V diskusi byl navržen za předsedu této komise pana Ing. Miroslav Hölzel, starosta města Sedlčany, který kandidaturu přijal.

Další navrhovaní členové Komise redakční rada:

- pan Mgr. Zdeněk Šimeček;
- pan Ing. Vojtěch Hlaváček;
- paní Lenka Bučinská;
- pan Ing. Martin Severa;
- pan Mgr. David Hroch;
- paní Blanka Tauberová;
- pan Pavel Bednář;
- paní Jana Špalová.

Po ukončení diskuse pan starosta přednesl výrok návrhu následujícího usnesení, o kterém nechal dále hlasovat:

„Rada města Sedlčany zřizuje, a to v souladu s ustanovením § 122 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, jako svůj iniciativní a poradní orgán Komise redakční rada. Rada města Sedlčany schvaluje na volební období 2018 – 2022 jmenovat předsedou Komise redakční rada pana Ing. Miroslava Hölzela a za členy Komise redakční rada schvaluje jmenovat pana Mgr. Zdeňka Šimečka; pana Ing. Vojtěcha Hlaváčka; paní Lenku Bučinskou; pana Ing. Martina Severu; pana Mgr. Davida Hrocha; paní Blanku Tauberovou; pana Pavla Bednáře a paní Janu Špalovou.“

Hlasování: z přítomných členů RM pro 6; proti 0; zdržel se 1.

Usnesení bylo přijato a opatřeno administrativní značkou **RM 4-84/2018-2022**.

4.3 Zvláštní orgány města Sedlčany (zřízeny podle ustanovení § 106 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů; zajištění kontinuity orgánů; informace

Pan starosta uvedl, že se jedná o orgány města Sedlčany, které jsou ustanoveny na základě zákona o obcích s podporou zvláštních zákonů (vždy speciálního zákona, který se v podstatě týká výkonu přenesené působnosti). Tyto orgány zřizuje starosta města pro výkon přenesené působnosti, jmenuje a odvolává jejich členy. V případech stanovených zvláštními zákony vykonává zvláštní orgán obce s rozšířenou působností státní správu pro správní obvod obce s rozšířenou působností.

V čele zvláštního orgánu obce může být jen osoba, která, nestanoví-li zvláštní zákon jinak, prokázala zvláštní odbornou způsobilost v oblasti přenesené působnosti, pro jejíž výkon byl zvláštní orgán zřízen. Pro prokázání zvláštní odborné způsobilosti osoby, stojící v čele zvláštního orgánu obce, platí obdobně ustanovení zvláštních právních předpisů, upravujících toto prokázání pro úředníky územních samosprávných celků (zákon o úřednících územních samospráv. celků).

V čele zvláštního orgánu obce může stát na základě ustanovení zvláštního zákona rovněž starosta města.

4.3.1 Komise státní památkové péče

Komise bude pracovat ve složení: paní Dana Čížková, předsedkyně; členové: paní Iva Svobodová; pan Ing. Tomáš Langer; pan Mgr. David Hroch; pan Ing. Jiří Barták a pan Ing. Josef Soukup.

Nově navrhovaný člen, pan Ing. Josef Soukup se jmenováním vyjádřil souhlas.

Komise především provádí vyhodnocení účelnosti přidělených příspěvků a kvality provedených prací v rámci programu pod názvem „Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností“. Prostředky podpory rovněž rozděluje mezi jednotlivé žadatele, a to systémem soutěže předložených projektů a podle „památkové hodnoty“ objektů, případně dalších atributů (smysluplnost projektů).

Posuzuje tedy zejména kvalitu nově předložených žádostí vlastníků kulturních památek, podaných k dotačnímu titulu, každoročně vypsánému MK ČR v rámci uvedeného programu.

Kritéria hodnocení projektů jsou vypracována podrobněji, oproti výše uvedenému. Návrh obce s rozšířenou působností na přidělení příspěvků se řídí dle bodu 10. čl. II. Zásad pro užití neinvestičních prostředků z rozpočtu Ministerstva kultury ČR stanovených pro tento program. Kontinuitu činnosti komise je třeba zachovat.

4.3.2 Komise pro projednávání přestupků

Komise pro projednávání přestupků pracuje ve složení pan JUDr. Antonín Tichý, předseda (nebo paní Mgr. Marcela Tichá, zastupující předsedkyně); paní Marcela Janoušková, členka; paní Miluše Kaderková, členka; náhradními členy budou pan Bc. Vilém Schindl a paní Dana Čížková.

Pan starosta uvedl rozsah působnosti tohoto orgánu. Práci náhradníka ukončí dnešním dnem paní Mgr. Věra Skálová.

Množství řešených přestupků stoupá, jako i recidiva (opakování u jednoho pachatele). Činnost Přestupkové komise je nezastupitelná a nezbytná.

4.3.3 Komise sociálně-právní

Tato komise bude pracovat ve složení: pan Mgr. Libor Novotný, předseda; paní Bc. Pavla Sůsová, tajemnice; paní Renata Vinařová, členka komise; pan Mgr. Pavel Pína, člen komise; pan Mgr. Radovan Faktor, člen komise a pan Bc. Ondřej Vodňanský, člen komise.

Služby této komise v minulém volebním období nebyly plně využity.

Pan starosta na základě informací původem především z Odboru sociálních věcí a se zřetelem na standardy v oblasti sociálně-právní ochrany dětí ve smyslu ustanovení § 38 zákona o sociálně-právní ochraně dětí, ve kterém je uvedeno, že starosta obce s rozšířenou působností

zřizuje jako zvláštní orgán obce „komisi pro sociálně-právní ochranu dětí“, tuto komisi zachová v pozmeněném složení.

Komise:

- a) rozhoduje o vydání pověření k výkonu sociálně-právní ochrany (§ 48 a § 49 zákona), pokud právnická nebo fyzická osoba žádá pouze o pověření ke zřízení zařízení uvedeného v § 39 odst. 1 písm. d), a o odnětí tohoto pověření (§ 50) zákona,
- b) navrhuje a posuzuje předložené sociálně preventivní programy na ochranu týraných, zneužívaných a zanedbávaných dětí a zajišťuje projednání jednotlivých případů týraných, zneužívaných a zanedbávaných dětí v komisi, za účelem navržení opatření k účinné pomoci dítěti a rodině,
- c) doporučuje provést opatření, která by měla být uskutečněna v oblasti ochrany dětí před sociálně patologickými jevy, a připravuje programy péče o problémové skupiny dětí,
- d) na žádost tajemníka městského úřadu posuzuje jednotlivé případy provádění sociálně-právní ochrany a vydává k nim stanoviska,
- e) koordinuje výkon sociálně-právní ochrany na území správního obvodu obce s rozšířenou působností,
- f) v rozsahu své působnosti podle písmen a) až e) pořádá případové konference.

Starosta obce s rozšířenou působností jmenuje a odvolává předsedu komise, jeho zástupce a ostatní členy komise z členů obecních zastupitelstev a fyzických osob, které spolupůsobí při sociálně-právní ochraně, zejména pedagogických pracovníků, psychologů, zdravotnických pracovníků, zástupců pověřených osob (§ 48 zákona), občanských sdružení, církví a jiných právnických nebo fyzických osob. U předsedy komise se nevyžaduje prokazování zvláštní odborné způsobilosti v oblasti sociálně-právní ochrany dětí. Tajemníkem komise je zaměstnanec obce s rozšířenou působností zařazený do obecního úřadu na úseku sociálně-právní ochrany. Komise je schopna jednat a usnášet se, je-li přítomen předseda komise nebo jeho zástupce a nejméně další dva členové komise. Komise se usnává většinou hlasů členů přítomných na jednání komise. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise, a není-li přítomen předseda, rozhoduje hlas jeho zástupce.

K jednání komise je možno podle potřeby přizvat:

- a) dítě, je-li to přiměřené jeho věku a schopnostem, spolu s rodiči nebo jinými fyzickými osobami odpovědnými za jeho výchovu;
 - b) rodiče dítěte nebo jiné fyzické osoby odpovědné za výchovu dítěte;
 - c) zástupce:
 - 1.) poskytovatele zdravotních služeb, školy, kterou dítě navštěvuje, školského nebo ústavního zařízení nebo jiného zařízení,
 - 2.) zaměstnavatele dítěte nebo právnické osoby, u které se dítě připravuje na budoucí povolání,
 - 3.) pověřených osob,
 - 4.) občanských sdružení, církví a dalších právnických osob;
 - d) fyzické osoby, pokud jsou:
 - 1.) zřizovateli škol nebo jiných zařízení uvedených v písmenu c) bodu 1,
 - 2.) zaměstnavateli dětí nebo se u nich dítě připravuje na budoucí povolání,
 - 3.) pověřenými osobami;
 - e) soudce;
 - f) státní zástupce;
 - g) jiné fyzické osoby;
- je-li to účelné k objasnění rozhodujících skutečností.

Osoby, které uvádí zákon, se přizvou k jednání vždy, jestliže daly k tomuto jednání podnět.

Účast členů komise a těchto osob na jednání komise je tzv. jiným úkonem v obecném zájmu, při němž náleží členům komise a těmto osobám náhrada mzdy (platu). Členům komise náleží rovněž náhrada jízdních výdajů v prokázané výši; způsob dopravy určí předseda komise.

Náhradu jízdních výdajů a náhradu ušlého výdělku vyplácí obecní úřad obce s rozšířenou působností.

V našem případě činnost komise do určité míry doplňuje Městský úřad Sedlčany, Odbor sociálních věcí.

Přesto bude, jak již uvedeno výše, zachována.

4.3.4 Povodňová komise města Sedlčany

Komise bude pracovat ve složení pan Ing. Miroslav Hölzel, předseda; Ing. Vojtěch Hlaváček, místopředseda; Ing. Vladimír Mrázek, tajemník.

Dalšími členy Povodňové komise města Sedlčany budou pan Mgr. Zdeněk Šimeček, pan Jan Kundrlík, pan Jiří Daněk, npor. Ing. Petr Hron, pan Petr Krch, paní Ing. Hana Knoulichová, pan Petr Řehák a Ing. Blanka Vilasová.

4.3.5 Povodňová komise ORP Sedlčany

Komise bude pracovat ve složení pan Ing. Miroslav Hölzel, předseda; Ing. Vojtěch Hlaváček, místopředseda; Ing. Vladimír Mrázek, tajemník.

Dalšími členy Povodňové komise ORP Sedlčany budou pan Mgr. Zdeněk Šimeček, pan Jan Kundrlík, pan Jiří Daněk, npor. Ing. Petr Hron, pan Petr Krch, paní Ing. Hana Knoulichová, pan Petr Řehák a Ing. Blanka Vilasová.

4.3.6 Bezpečnostní rada

Bezpečnostní rada bude pracovat ve složení pan Ing. Miroslav Hölzel, předseda; pan Mgr. Zdeněk Šimeček, místopředseda; pan Jan Kundrlík, tajemník komise; pan npor. Miroslav Pospíšil, člen; pan npor. Ing. Petr Hron, člen; pan Milan Šerák, člen; Ing. Vojtěch Hlaváček, člen; pan MUDr. Jaroslav Machovský, člen; paní MVDr. Libuše Černá, členka a pan Petr Krch, člen. Po personální stabilizaci HZS Středočeského kraje, ÚP Příbram, bude o jednoho člena rekrutovaného z tohoto subjektu Bezpečnostní rada doplněna.

Bezpečnostní rada se schází pravidelně; pracovala na dokumentaci pro případy řešení mimořádných situací (požáry, povodně, válečný stav, epidemie, nedostatek základních prostředků, účast na cvičeních aj.).

Po ukončení diskuse v tomto bloku jednání pan starosta přednesl výrok návrhu usnesení, o kterém nechal hlasovat:

„Rada města Sedlčany doporučuje, a to ve prospěch dobrého výkonu státní správy, pro volební období 2018-2022 zachovat kontinuitu zvláštních orgánů města Sedlčany, které byly zřízeny podle ustanovení § 106 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zvláštními zákony, kterými je na obec s rozšířenou působností přenesen výkon státní správy, a to Komisi státní památkové péče, Komisi pro projednávání přestupků, Komisi sociálně-právní, Povodňovou komisi města Sedlčany, Povodňovou komisi ORP Sedlčany a Bezpečnostní radu města Sedlčany.“

Hlasování: z přítomných členů RM pro 7; proti 0; zdržel se 0.

Usnesení bylo přijato a opatřeno administrativní značkou **RM 4-85/2018-2022**.

4.4 Projednání Zprávy (Oznámení) České školní inspekce; Mateřská škola Sedlčany, Šafaříkova 1070, okres Příbram

Dokument – Oznámení skutečností zjištěných při inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí byl na Městský úřad Sedlčany doručen dne 14. prosince 2018 a zaevidován pod č. j.: ST 24628/2018.

Oznámení skutečností zjištěných při inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí je žádoucí projednat zřizovatelem kontrolovaného subjektu.

Ve dnech 22. října 2018 až 26. října 2018 byla provedena ve smyslu ustanovení § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, inspekční činnost u právnické osoby Mateřská škola Sedlčany, Šafaříkova 1070, okres Příbram, jejímž je město Sedlčany zřizovatelem.

Přílohou dokumentu je inspekční zpráva a protokol o kontrole jako podklad k přijetí případných opatření ve smyslu ustanovení § 175 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost se zabývala hodnocením podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou.

Inspekční zpráva obsahuje:

1. Charakteristika subjektu
2. Hodnocení podmínek vzdělávání
3. Hodnocení průběhu vzdělávání
4. Hodnocení výsledků vzdělávání
5. Závěry

Diskuse:

- nad obsahem dokumentu a předmětem kontroly;
- žádné významné zjištění.

Po ukončení diskuse pan Ing. Miroslav Hölzel, starosta města Sedlčany, předsedají jednání RM, přednesl následující výrok návrhu usnesení, o kterém nechal hlasovat:

„Rada města Sedlčany bere na vědomí Oznámení skutečností zjištěných při inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí ve dnech 22. října 2018 až 26. října 2018, provedené ve smyslu ustanovení § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, u právnické osoby Mateřská škola Sedlčany, Šafaříkova 1070, okres Příbram.“

Hlasování: z přítomných členů RM pro 7; proti 0; zdržel se 0 (hlasování přítomno sedm členů RM).

Usnesení bylo přijato a opatřeno administrativní značkou **RM 4-86/2018-2022**.

4.5 Informace o rozhodnutí poskytovatele dotace; Žádost na podporu výstavby (investiční akce) IS U Háječku

Pan Ing. Miroslav Hölzel, starosta města Sedlčany, členy RM informoval o výsledcích řízení ve věci Žádosti města Sedlčany s výsledkem neposkytnutí finanční podpory na investiční akci s názvem „IS U Háječku“, a to s ohledem na rozsah veřejné zakázky (podlimitní); podporovány jsou projekty s větším rozsahem a finančním objemem.

Závěr: Rada města Sedlčany s lítostí vzala informace na vědomí.

Usnesení: nebylo navrhováno.

Hlasování: bezpředmětné.

4.6 Změna č. 1 ÚPD města Sedlčany

Zastupitelstvo města Sedlčany dne 24. září 2018 přijalo následující usnesení označené 273/2014-2018, jehož výrok usnesení zní:

Zastupitelstvo města Sedlčany:

- a) schvaluje zařazení ploch uvedených v Tabulce navrhovaných lokalit do Změny č. 1 ÚP města Sedlčany uplatněných v období 05/2017 – 07/2018 a znázorněných v grafické

- části dokumentace na mapovém podkladu, která tvoří společně nedílnou Přílohu k výroku tohoto usnesení, do Změny č. 1 Územního plánu města Sedlčany;
- b) schvaluje, a to v souladu s ustanovením § 6 odst. 5 písm. b) stavebního zákona, tzv. Pokyny pro zpracování návrhu Změny č. 1 Územního plánu obsažené ve Zprávě o uplatňování územního plánu.
 - c) bere na vědomí předloženou Zprávu o uplatnění Územního plánu města Sedlčany v souladu s ustanovením § 6 odst. 5 písm. e) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“).“

Pan starosta RM seznámil s dalšími činnostmi již ve věci plnění usnesení realizovanými a následnou potřebou rozhodnutí ve věci tvorby ÚPD města Sedlčany (Změny č. 1 ÚPD města Sedlčany).

Pozitivní reference na vybrané firmy k oslovení:

- Atelier T-Plan, s. r. o., se sídlem Praha, Sezimova č. p. 380/13, 140 00 Praha 4;
- IVAN PLICKA STUDIO, s. r. o., Praha, Thákurova 676/3, 166 33 Praha 6;
- HaskoningDHV Czech Republic, s. r. o., Praha, Sokolovská 100/94, 186 00 Praha 8.

Předpokládaná cena díla cca 250.000,00 – 300.000,00 Kč.

Konáno v souladu s Vnitřním předpisem č. 2 na zadávání veřejných zakázek.

Za podpory dotace ve výši 100 % byla městem Sedlčany dříve pořízena původní ÚPD (1.094.800,00 Kč).

Předpokládá se časový fond vyhotovení 3 – 4 měsíce vlastní činnosti; dále vpuštění do systému projednávání (řízení podle zákona); prodloužení času.

Do konce roku 2019 by měla být změna provedena.

Pan Ing. Jiří Burian uvedené okomentoval o právní rámec a zkušenosti s jednou z firem, která je zvažována k obslání za účelem podání nabídky.

Dále uvedl potřebu nápravy stavu, respektive realizaci oprávk stávající ÚPD v lokalitě, a to podle skutečného stavu (lokalita dvou případů v zóně zástavby ve směru ulice Sedlecká za kruhovým objezdem a obchodním domem LIDL (Pneuservis Vinař; případ zahrady u RD ve vlastnictví FO – bývalé zahradnictví). Podstatné v této věci je prověření zákonných možností realizace oprávk a jejich doložení v rámci provedení Změny č. 1 ÚPD města Sedlčany.

Diskuse:

- nad obsahem zadání;
- další aspekty a smysl činnosti (zpracování vlivu na životní prostředí);
- Rada města Sedlčany v rámci obsáhlejší části diskuse byla seznámena s dalším návrhem na pořízení změny územního plánu (nový případ žádosti Křesťanského spolku Sedlčanska; IČO 42731500, se sídlem Sedlčany, Husova č. p. 270, 264 01 Sedlčany, který byl podán dne 13. prosince 2018 a zaevidován pod č. j.: 24560/2018). Jedná se o stávající průmyslovou zónu, kde je převod na ubytování v základním střetu se zájmy zbytku území s nedostatkem reálných možností pro ochranu pohody případného budoucího bydlení. V této zóně nelze vyčlenit část na sociální bydlení, azylové bydlení a na sklad nábytku (střet zón). Pouze žádaný sklad nábytku je částečně ve shodě. V současné době Rada města Sedlčany nedoporučuje žádost zařadit do pokročilého a dříve „rozjetého“ procesu, a to i s ohledem na potřebu a stav projednání ostatních žádostí. Ostatní žadatelé vyřízení svých požadavků očekávají v přiměřeném čase.

Pan Ing. Jiří Burian vyslovil v této souvislosti jinými slovy apel na všechny potenciální žadatele, kteří mají zájem investovat v prostředí města Sedlčany nemalé finanční prostředky, aby své investice směřovali do připravených území k té které činnosti určených a nerozmyšlenou koupí pozemků nevyvolávali zbytečné, drahé a zcela nereálné žádosti o změnu ÚPD města Sedlčany. Za takovéto managerské chování těchto subjektů nesou

odpovědnost jejich jednající osoby. Takovéto žádosti nelze od počátku pozitivně vyřídit; respektive budou zamítnuty (zejména z pozice a postavení Krajského úřadu Středočeského kraje) a investice do nákupu pozemků se stávají ve smyslu těchto záměrů marnými a nelze je naplnit ani ve smyslu původního záměru vytěžit.

Po ukončení diskuse pan Ing. Miroslav Hölzel, starosta města Sedlčany, předsedají jednání RM, přednesl následující výrok návrhu usnesení, o kterém nechal hlasovat:

„Rada města Sedlčany ukládá Městskému úřadu Sedlčany, Odboru výstavby a územního plánování, jako úřadu územního plánování, a zároveň jej pověřuje oslovit výzvou vybrané firmy, a to za účelem podání cenové nabídky na zpracování návrhu Změny č. 1 Územního plánu města Sedlčany, včetně všech souvisejících dokumentací. K podání cenové nabídky budou osloveni vybraní specialisté s pozitivními referencemi:

- Atelier T-Plan, s. r. o., se sídlem Praha, Sezimova č. p. 380/13, 140 00 Praha 4;
- IVAN PLICKA STUDIO, s. r. o., Praha, Thákurova 676/3, 166 33 Praha 6;
- HaskoningDHV Czech Republic, s. r. o., Praha, Sokolovská 100/94, 186 00 Praha 8.“

Hlasování: z přítomných členů RM pro 7; proti 0; zdržel se 0 (hlasování přítomno sedm členů RM).

Usnesení bylo přijato a opatřeno administrativní značkou **RM 4-87/2018-2022**.

4.7 Informace o provozu zavedeného systému na výběr parkovného v lokalitě městské zástavby Sedlčany

Pan starosta RM informoval o vyúčtování služeb ohledně zavedení způsobu platby parkovného pomocí mobilní aplikace (telefonem).

Výsledky byly předány společností Globdata, a. s. se sídlem Praha, Na Příkopě 393/11, 110 00 Praha 1; IČO 05642361.

Hodnocené období od 1. prosince 2018 do 31. prosince 2018.

Tržba v tomto období je 897,00 Kč; počet případů platby celkem 39.

Porovnání s předchozím obdobím provedl pan starosta; pozitivní vývoj.

Závěr: Rada města Sedlčany vzala informace na vědomí, a to bez přijetí specifického usnesení.

Usnesení: nebylo navrhováno.

Hlasování: bezpředmětné.

4.8 Systém podpory udržitelnosti a rozvoje sportu ve městě Sedlčany

Pan Mgr. Zdeněk Šimeček, místostarosta města Sedlčany, ostatním členům RM představil připravenou pracovní verzi dokumentu s názvem „Informace pro vytvoření systému financování sportu ve městě Sedlčany“.

Dokument je dotazníkem pro sběr rozhodných informací za účelem nastavení systému, poznání prostředí, podpory a podmínek činnosti sportovních subjektů, popřípadě jejich aktivit a snahy o udržitelnost.

Aktivita navazuje na základní dokumentaci k rozvoji sportu ve městě Sedlčany a přijaté usnesení ZM.

Sběrný dotazník zejména obsahuje:

- celkový počet aktivních členů;
- celkový počet aktivních členů, kteří se aktivně účastní soutěží registrovaných příslušným svazem s dalšími upřesňujícími údaji a limity;
- počet dětí od tří do patnácti let, které se pravidelně účastní registrovaných soutěží;
- počet mládeže od šestnácti do devatenácti let, která se pravidelně účastní registrovaných soutěží;
- počet mládeže od dvaceti do dvaceti tří let, která se pravidelně účastní registrovaných soutěží;

- počet handicapovaných sportovců;
- celkové roční členské příspěvky;
- počet trenérů s typem licence (placených a neplacených);
- výkonnost podle věkových kategorií (účast sportovců na specifických soutěžích);
- celkové nezbytné náklady na sportovní činnost;
- celkové náklady na sportovní činnost;
- náklady na správu vlastního sportoviště;
- dotace od svazů, asociací, MŠMT ČR, Sokola,...
- příjmy z komerční činnosti;
- významné soutěže, které klub pořádá;
- požadavek na dotaci;
- jiné doplňující údaje.

RM byla dále seznámena s dosavadním sběrem informací o počtu subjektů působících ve městě a regionu Sedlčany.

V komentáři pan Mgr. Zdeněk Šimeček vysvětlil podrobnosti.

Diskuse:

- nad obsahem dokumentu.

Vzhledem k tomu, že se jedná o pracovní verzi dokumentu, není tento Přílohou k tomuto Zápisu jednání RM.

Závěr: Rada města Sedlčany vzala informace na vědomí, a to bez přijetí specifického usnesení. Rada města Sedlčany na základě diskuse definovala některé podněty k úpravě základního dokumentu, které předkladatel a zpracovatel refleктоval.

Usnesení: nebylo navrhováno.

Hlasování: bezpředmětné.

4.9 Zajištění kontinuity právního zastupování města Sedlčany před smluvními partnery, v interních a externích vztazích a při řešení vybraných případů; Dodatek č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí právních služeb

Rada města Sedlčany byla seznámena s návrhem na prodloužení dříve sjednaného smluvního ujednání, respektive Smlouvy o poskytnutí právních služeb ze dne 31. prosince 2015.

Uvedeným smluvním ujednáním se advokátka zavázala, že bude městu Sedlčany poskytovat právní služby, spočívající zejména v poskytování porad a konzultací v rámci běžné právní agendy klienta; přípravě, kontrole a sepisování smluv a jiných právních jednání v písemné formě; zastupování klienta před soudy, jinými orgány státní správy, jakož i dalšími osobami, a to vše na základě pokynů města Sedlčany.

Identifikace smluvního partnera:

Mgr. Monika Drábková, advokátka, ev. č. ČAK: 14830; IČO: 71480501.

Předmětem Dodatku č. 1 uvedeného smluvního ujednání je projev vůle obou stran pokračovat v dosavadní spolupráci, která byla smluvně ošetřena do dne 31. prosince 2018 (zajištění spolupráce na volební období, případně s potřebným přesahem).

Navrhované zásadní znění ustanovení Dodatku č. 1 zní:

„Smluvní strany se dohodly na prodloužení doby trvání Smlouvy a znění v článku II. s názvem „Doba trvání“. Poslední věta tohoto ustanovení se mění takto: „Tato smlouva se sjednává na dobu určitou do 31. 12. 2022.“

Diskuse:

- reference z prostředí spolupráce (silné a slabé stránky);
- některé vybrané řešené případy;
- systém spolupráce (návštěvní a referenční dny; zastupování před soudy a rozhodčími orgány; jednání s protistranou; konzultace; příprava dokumentace; pověřování, rozsah a specifika);
- exkluzivita péče o právní služby (Odbor majetku);
- doba trvání s přesahem volebního období.

Po ukončení diskuse pan Ing. Miroslav Hölzel, starosta města Sedlčany, přednesl výrok návrhu usnesení, o kterém nechal hlasovat:

„Rada města Sedlčany schvaluje prodloužení doby trvání původní Smlouvy o poskytování právních služeb ze dne 31. prosince 2015 (ČAK: 14830; IČO: 71480501). Na základě Dodatku č. 1 k uvedenému smluvnímu ujednání se prodlužuje doba trvání Smlouvy do dne 31. prosince 2022.“

Hlasování: z přítomných členů RM pro 7; proti 0; zdržel se 0 (hlasování přítomno sedm členů RM).

Usnesení bylo přijato a opatřeno administrativní značkou **RM 4-88/2018-2022**.

Poznámka: Úplné znění schváleného Dodatku č. 1 původní Smlouvy je Přílohou č. 4 k tomuto Zápisu. Dodatek č. 1 spolu s původní Smlouvou budou zveřejněny v tzv. Registru smluv. Zajistí Odbor majetku v součinnosti se Sekretariátem MěÚ Sedlčany.

4.10 Zajištění výkonů odborné povahy a výkonů kontroly a auditu v oblasti informačních technologií a užívání prostředků ICT podpory městem Sedlčany a subjekty jím zřízenými nebo založenými; Rámcová smlouva o dodávce služeb povahy informačních technologií, systémů a bezpečnosti administrativních výkonů a stability provozu

Rada města Sedlčany byla seznámena s návrhem smluvního ujednání.

Identifikace smluvního partnera:

IČO: 12532738.

Smlouva obsahuje:

Předmětem Smlouvy je:

1. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele a na jeho náklady zhotovit, případně provádět:
 - 1.1 činnosti spojené s dokumentací provedeného kontrolního auditu ICT na Městském úřadu Sedlčany a u Městské policie Sedlčany, které zejména představují:
 - dokončení činnosti a předání Zprávy o provedeném následném auditu v písemné podobě na Městském úřadu Sedlčany a auditu u Městské policie Sedlčany;
 - sestavení prezentace a Zprávy na jednání Rady města Sedlčany, a to dle potřeby objednatele;
 - kontinuální koordinační a kontrolní činnost při odstraňování nedostatků, a to i na jednotlivých pracovištích, za poskytnutí součinnosti k tomu pověřených zaměstnanců města Sedlčany; organizace pravidelných kontrolních dní v oblasti potřeby a užívání informačních technologií.

1.2 působnost v oblasti efektivního využívání prostředků ICT v každodenní praxi, zejména představuje:

- monitoring organizace práce ve vztahu k využívání prostředků ICT, zejména při zavádění a aplikaci nových systémů a produktů SW;
- součinnost při zaškolování zaměstnanců;
- provádění revize vnitřních předpisů souvisejících s bezpečností prostředí, bezpečností úředních výkonů, ochranou osobních údajů (GDPR) a ochranou dat subjektu a školení;

- účast na přípravě výběrových řízení v prostředí ICT podpory, podpory telefonního spojení (IP telefony, ústředna), kamerových systémů apod.

1.3 analytické a další činnosti v oblasti aplikace legislativních změn, zejména představují:

- koordinace činností, osvětová činnost, vypracování časových a věcných plánů, další činnosti související;
- konzultační činnosti v rámci města Sedlčany i pro organizační složky, příspěvkové organizace a obchodní společnosti zřízené nebo založené městem Sedlčany (vazby SW systémů);
- definice doporučení a závěrů;
- průběžná monitorovací činnost.

1.4 kontinuální vyhodnocování bezpečnosti Městského úřadu Sedlčany, zejména se rozumí výkonu administrativních procesů s technickou podporou a bezpečnosti žádaných činností v současném globalizovaném prostředí, které bude soustředěno do oblastí:

- aplikace projektového řešení;
- účast na dislokaci pracovišť v žádaném oboru a jejich zajištění;
- definice hrozeb;
- porovnání potřeb a potřebné bezpečnosti pro výkon činností;
- stávající možnosti ochrany definovaných činností;
- potřeby a pomůcky nutné ochrany;
- obecné potřeby bezpečnosti Městského úřadu Sedlčany a všech organizačních složek, včetně Městské policie Sedlčany.

1.5 další výše neuvedené konzultační analytické činnosti, a to zejména:

- při zavádění nových projektových a programových řešení (internetové stránky města Sedlčany; internetové stránky Turistického informačního centra Sedlčany – TIC);
- při metodicko – organizačních změnách;
- sestavování poptávkových dokumentů a vyhodnocování nabídek výběrových řízení;
- zajištění strategie vedení jednání s obchodními partnery v oblasti ICT prostředků.

Cenu za provedení si zhotovitel sjednává předem sám, nejpozději při osobním převzetí konkrétní objednávky, případně instrukcí ke sjednané činnosti. Objednatel je po převzetí díla nebo jeho části povinen ji zaplatit. Finanční plnění musí odpovídat práci a nákladům vynaloženým k úspěšnému vyhotovení předmětu této Smlouvy. Záloha není podle této Smlouvy sjednána. V ceně díla nebo služby je zahrnuta daň z přidané hodnoty v zákonné výši. V případě, že bude cena sjednávána na dílčí předmět činnosti na základě objednávky hodinovou sazbou, tato nepřesáhne limit ve výši:

- | | |
|--|---------------------|
| ▪ pro tzv. běžné činnosti (uvedeny např. v Čl. II. odstavci 1.2) | ... 300,00 Kč/hod.; |
| ▪ pro činnosti ohledně auditorství (vizte Čl. II. odstavec 1.1) | ... 350,00 Kč/hod.; |
| ▪ pro činnosti projektového řízení (např. Čl. II. odstavec 1.4) | ... 400,00 Kč/hod.; |
| ▪ pro analytické činnosti (např. většina Čl. II. odstavce 1.3) | ... 450,00 Kč/hod.; |
| ▪ pro konzultační činnosti (vizte Čl. II. odstavec 1.4) | ... 500,00 Kč/hod. |

Diskuse:

- řešené případy;
- rozpracovaná činnost (výběrová řízení; rozpočet města; audit);
- další výčet pozitiv (analytická činnost; efektivita spolupráce).

Po ukončení diskuse pan Ing. Miroslav Hölzel, starosta města Sedlčany, přednesl výrok návrhu usnesení, o kterém nechal hlasovat:

„Rada města Sedlčany schvaluje návrh Rámcové smlouvy o dodávce služeb povahy informačních technologií, systémů a bezpečnosti administrativních výkonů a stability provozu, která je uzavírána na dobu určitou do dne 31. prosince 2019 za definovaných ostatních smluvních podmínek.“

Hlasování: z přítomných členů RM pro 7; proti 0; zdržel se 0 (hlasování přítomno sedm členů RM).

Usnesení bylo přijato a opatřeno administrativní značkou **RM 4-89/2018-2022**.

Poznámka: Úplné znění schválené Smlouvy je Přílohou č. 5 k tomuto Zápisu. Smlouva bude zveřejněna v tzv. Registru smluv. Zajistí Odbor majetku v součinnosti se Sekretariátem MěÚ Sedlčany.

5. Diskuse

5.1 Diskusní příspěvek č. 1; Vlivy na prostředí a kvalitu života ve městě Sedlčany; zajištění udržitelnosti životního prostředí a základních potřeb života člověka; na společném diskusním příspěvku se podíleli všichni členové RM

Diskutovaná témata:

- vývoj a centralizace státní moci; vliv neziskových subjektů; útoky na zavedené systémy, zpochybňování; ztráty moci a svobody obecního zřízení;
- zásobování pitnou a užitkovou vodou obyvatelstva (cena pitné vody, zásoby; zadržování vody v krajině; další aspekty udržitelnosti – zastavění území, nepropustnost horních vrstev půdy, vsakovací a akumulací schopnost, kvalita lesů – porostů a lesního půdního fondu);
- postavení učňovského školství (produkty oborů, zaměstnanost a poptávka; další);
- politická stabilita moci a její nastavení (smysl parlamentního systému na podporu projektů udržitelnosti života člověka);
- segmenty negativní lidské činnosti, váha vlivu lidského konání na zjevné změny.

K diskusi svým poznáním a ochotou sdělení přispěli všichni radní.

Závěr: Rada města Sedlčany vzala informace na vědomí, a to bez přijetí specifického usnesení a dalších úkolů pro definované subjekty a prostředí města Sedlčany.

Usnesení: nebylo navrhováno.

Hlasování: bezpředmětné.

Členové RM byli předsedajícím opakovaně vyzváni ke sdělení dalších samostatných příspěvků, podnětů a případných připomínek.

Vzhledem k tomu, že nikdo z přítomných radních již neměl žádné další samostatné diskusní příspěvky, pan starosta, a to z pozice předsedajícího čtvrtému zasedání Rady města Sedlčany (RM č. 4/2018-2022), diskusi ukončil.

Dílčí diskusní příspěvky jsou dále obecně obsaženy v projednání jednotlivých bodů programu. Závěrem jednání RM pan starosta všem přítomným členům RM poděkoval za aktivní a věcný přístup k projednávaným tématům a za další doplňující – průběžné diskusní příspěvky i za celkový přístup k činnosti nejen při tomto jednání; dále za nezištný výkon funkce radních ve prospěch udržitelného rozvoje města Sedlčany a jeho správy.

Následně, plánované zasedání RM se uskuteční ve středu dne 9. ledna 2019 v čase od 16:00 hod.

V tuto chvíli se z účasti nikdo z přítomných členů RM neomlouval.

Hlavním programovým celkem na jednání příští RM bude „Výkon státní správy v roce 2018; Stanovení celkového počtu zaměstnanců města na Městském úřadu Sedlčany a v organizačních složkách města Sedlčany“.

Pan Ing. Miroslav Hölzel, starosta města Sedlčany, dnešní zasedání Rady města Sedlčany ukončil v čase 19:10 hod.

Přílohy k Zápisu:

1. Prezenční listina; (1 list)
2. Program jednání RM dne 2. ledna 2019 (2 listy)
3. RO č. 9/2018 (soubor celkem 10 listů)
4. Dodatek č. 1 Smlouvy o poskytování právních služeb (1 list)
5. Rámcová smlouva o dodávce služeb povahy informačních technologií, systémů a bezpečnosti administrativních výkonů a stability provozu (6 listů)

Některé použité zkratky v textu Zápisu:

IS – inženýrské sítě
KS – kupní smlouva
KV – Kontrolní výbor Zastupitelstva města Sedlčany
LHO – lesní hospodářské osnovy
MK ČR – Ministerstvo kultury ČR
MŠMT ČR – Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy ČR
MV ČR – Ministerstvo vnitra ČR
OLH – odborný lesní hospodář
ORP – obec s rozšířenou působností
RM – Rada města Sedlčany
SFŽP ČR – Státní fond životního prostředí ČR
ZM – Zastupitelstvo města Sedlčany

Zapsal: Ing. Vojtěch Hlaváček, tajemník Městského úřadu Sedlčany; dne 6. ledna 2019