



MĚSTO SEDLČANY
náměstí T. G. Masaryka 32, 264 80 Sedlčany
IČO: 00243272

**Výzva ŽP č. 1/2022
k předkládání žádostí
(na formuláři „Žádost o poskytnutí podpory pro zlepšení kvality životního prostředí města Sedlčany“)**

Město Sedlčany na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Sedlčany zn.: 262d/2018-2022 ze dne 13. prosince 2021 vyhlašuje prostřednictvím činnosti výkonného orgánu, Rady města Sedlčany a s podporou asistenční služby koordinátora, projektového manažera v samostatné působnosti na Odboru životního prostředí, Výzvu pro předkládání Žádostí o poskytnutí podpory (dále též v textu „výzva“).

Označení výzvy: Výzva ŽP č. 1/2022

Oblast podpory: Voda

Podoblast: Čistota povrchových i podzemních vod

Podporované aktivity: Domovní čistírny odpadních vod

Cíle výzvy:

Prevence či omezení znečištění povrchových a podzemních vod z komunálních zdrojů, respektive z objektů rodinných domů (dále jen „RD“), a to prostřednictvím realizace soustav domovních čistíren odpadních vod (dále též „DČOV“) pro kapacity běžného rodinného domu o maximálně třech bytových jednotkách, a to v oblastech, kde není z technického či ekonomického hlediska výhledová možnost připojení nemovitostí ke stokové síti zakončené společnou centrální čistírnou odpadních vod (dále jen „ČOV“).

Oprávnění příjemci podpory: Vlastníci RD.

Termíny výzvy: Žádosti je možné podat v období od **1. února** do **30. června 2022**, případně do vyčerpání alokace (částka uvedená v této výzvě, definovaná schváleným rozpočtem města Sedlčany na rok 2022).

Období realizace: Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do **31. prosince 2022**.

Výše podpory: Maximální výše dotace na jednu vyhotovenou DČOV bez ohledu na kapacitu a počet ekvivalentních osob pro jeden RD je **25 000,00 Kč**. Výzva nedefinuje (nečlení a nerozlišuje) výdaje spojené s předmětem podpory (pořízení funkční DČOV) podle jejich způsobilosti.

Alokace finančních prostředků: Rozhodnutím Zastupitelstva města Sedlčany zn.: 264/2018-2022 ze dne 13. prosince 2021 je alokováno 100 tis. Kč (schválený rozpočet města Sedlčany na rok 2022).

Čl. 1. Popis podporované aktivity

V rámci této výzvy je podporována aktivita na pořízení a uvedení do řádného provozu **Domovní čistírny odpadních vod**, a to pro územní zastavěné oblasti, kde není z technického či ekonomického hlediska možné připojit nemovitosti ke stokové síti zakončené centrální ČOV (vizte Pravidla pro poskytování podpory).

V rámci této výzvy jsou podporována opatření zaměřená na realizaci DČOV, která odpovídají požadavkům podle Přílohy č. 1 nařízení vlády č. 401/2015 Sb. v případě vypouštění odpadních vod do vod povrchových; případně požadavkům dle nařízení vlády č. 57/2016 Sb. podle Přílohy č. 1 v případě vypouštění odpadních vod do vod podzemních.

Čl. 2. Cíle výzvy

Cílem výzvy je prevence či omezení znečištění povrchových a podzemních vod z komunálních zdrojů prostřednictvím realizace DČOV při RD, a to v oblastech, kde není z technického či ekonomického hlediska výhledová možnost připojení nemovitostí ke stokové síti zakončené společnou centrální ČOV.

Čl. 3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků rozpočtu města Sedlčany na rok 2022 mohou žádat fyzické osoby starší 18 let, v postavení vlastníků rodinných domů, ve kterých jsou hlášeni k trvalému pobytu a kteří ke dni podání Žádosti, v průběhu rozhodovacího procesu do doby poskytnutí podpory a nejméně dva kalendářní roky předtím (2020 a 2021) neměli a nemají vůči městu Sedlčany žádný nedoplatek po době splatnosti.

Rodinné domy musí být po celou dobu udržitelnosti užívány pro trvalé rodinné bydlení.

Čl. 4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků města Sedlčany na základě rozhodnutí Rady města Sedlčany, která za tímto účelem obdržela kompetenci Zastupitelstva města Sedlčany v souladu s usnesením označeným 262e/2018-2022 ze dne 13. prosince 2021; dále v souladu s touto výzvou a rovněž za podmínek stanovených v Rozhodnutí Rady města Sedlčany o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory dotace na DČOV, schválené usnesením o poskytnutí podpory (dále jen „Smlouva“).

Maximální výše podpory pro jeden RD na realizaci jedné DČOV činí 25 000,00 Kč.

Čl. 5. Termíny výzvy

Termín pro předkládání Žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu Žádostí: **1. února 2022**

Ukončení příjmu Žádostí: **30. června 2022 do 15 hodin**, nejpozději však do vyčerpání alokace. Žádosti doručené po tomto termínu nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

Žádosti budou podpořeny maximálně do výše disponibilní alokace výzvy. V případě překročení alokace bude o podpoře Žádosti rozhodovat datum přijetí na Městský úřad Sedlčany.

Čl. 6. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je v rozpočtu města Sedlčany na rok 2022 alokováno **celkem 100 tis. Kč.**

Čl. 7. Období realizace

Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 31. prosince 2022. Za realizovaný projekt DČOV je považován ten, který byl k tomuto datu uveden do provozu.

Čl. 8. Způsob poskytnutí podpory

Touto výzvou dále definovaný způsob poskytnutí podpory je realizován na základě žadatelem (smluvním partnerem) podané Žádosti o uvolnění finančních prostředků po uvedení DČOV do provozu.

Po vydání Rozhodnutí o této Žádosti budou finanční prostředky uvolněny Městským úřadem Sedlčany, Odborem ekonomickým, a to bezhotovostním převodem z účtu města Sedlčany na uvedené číslo bankovního účtu (Smlouva o poskytnutí podpory), který náleží žadateli (vlastníku RD).

Čl. 9. Místo realizace projektu

Všechny podpořené projekty budou realizovány na území města Sedlčany.

Čl. 10. Způsob podání Žádostí

Žádosti o poskytnutí podpory budou přijímány průběžně počínaje prvním dnem zahájení příjmu Žádostí do ukončení příjmu Žádostí o poskytnutí podpory dle čl. 5. Žádost bude zpracována v českém jazyce a na předepsaném formuláři (vizte Příloha č. 1 této výzvy).

Žádosti je nutné doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Městského úřadu Sedlčany, na adrese administrativní budovy vždy v uzavřených obálkách s označením:

- jméno a příjmení žadatele; adresa žadatele;
- obálka s písemností bude označena rovněž heslem „Žádost o poskytnutí podpory na Domovní čistírnu odpadních vod“;
- adresa města Sedlčany, respektive orgánu města:

Městský úřad Sedlčany, náměstí T. G. Masaryka č. p. 32, 264 01 Sedlčany.

Žádosti mohou být předkládány také prostřednictvím datových zpráv (ID datové schránky: frsbn7e), přičemž datová zpráva musí být označena jako „Žádost o poskytnutí podpory na Domovní čistírnu odpadních vod“.

V odůvodněných případech může být žádost podepsána osobou zmocněnou na základě ověřené plné moci k tomu opravňující.

Příjem Žádostí končí dne **30. června 2022 v 15:00 hod.**, nejpozději však do vyčerpání alokace. Pro včasné přijetí Žádosti rozhoduje datum doručení na Městský úřad Sedlčany, nikoliv datum předání poštovní přepravě.

Později nebo jiným způsobem doručené Žádosti oproti výše uvedenému nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu, včetně příloh.

Čl. 11. Administrace žádostí

Výzva je vyhlášena jako jednokolová, nesoutěžní. Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí v jakém byly doručeny na Městský úřad Sedlčany. Podpořeny budou pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky uvedené touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace finančních prostředků definované rozpočtem, případně v návaznosti dodatečným rozhodnutím Zastupitelstva města Sedlčany o navýšení alokovaných prostředků na rok 2022.

Žádosti podléhají kontrole úplnosti a formální správnosti a poté kontrole přijatelnosti. Kontrolou přijatelnosti se rozumí posouzení věcné správnosti a vyhodnocení splnění podmínek výzvy a případných podmínek rozhodnutí příslušného správního orgánu Odboru životního prostředí o výstavbě DČOV (speciální stavební úřad; vodoprávní úřad). Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je akceptována. O akceptaci žádosti je žadatel Městským úřadem Sedlčany písemně vyrozuměn spolu s výzvou na uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory.

Rada města Sedlčany rozhoduje o akceptaci žádosti, uzavření smlouvy o podpoře, dále po vyhotovení díla (uvedení DČOV do provozu) rozhoduje o podané žádosti o uvolnění finančních prostředků až do maximálního limitu stanoveného rozhodnutím Zastupitelstva města Sedlčany pro rozpočtové období.

Administrace žádostí o poskytnutí podpory, které nebudou v souladu s podmínkami této výzvy, bude ukončena a žádost nebude odpovědným činitelem postoupena k Rozhodnutí Rady města Sedlčany k uzavření smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace.

Žádosti, které byly akceptovány odpovědným činitelem a budou kryty disponibilní alokací výzvy, budou následně předloženy k projednání a konečnému vydání Rozhodnutí Radě města Sedlčany k uzavření smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace.

Žádosti se nevztahují na již vyhotovené DČOV (rozumí se na ty, které byly (budou) uvedeny do provozu v čase do 31. ledna 2021).

Čl. 12. Sledované indikátory

Sledovaným indikátorem města Sedlčany je počet realizovaných DČOV na území města Sedlčany v místech, kde není možné se připojit na centrální ČOV (evidence).

Žadatel předloží v žádosti o dotaci výčet závazných indikátorů, které jsou v rámci vypsané výzvy relevantní.

Výzvou jsou pro žadatele definovány tyto indikátory (název indikátoru; měrná jednotka):

- počet bytových jednotek, které budou připojeny k nově realizované DČOV v kusech;
- celková kapacita nově realizovaných DČOV; tj. počet EO (ekvivalentní obyvatel; údaj podle typu DČOV; zapsán v povolení vodoprávního úřadu); tento indikátor bude uveden ve Smlouvě o poskytnutí podpory. Hodnoty (měrné jednotky) vybraných indikátorů jsou pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě odchylky oproti uvedené hodnotě indikátoru směrem dolů (oproti smlouvě o poskytnutí dotace), dojde ke krácení podpory v rámci administrace žádosti o proplacení dotace (Rozhodnutí Rady města Sedlčany o žádosti o uvolnění finančních prostředků).

Čl. 13. Podmínky pro poskytnutí podpory

13.1 Příjemce podpory (žadatel) je povinen zajistit řádný a odborný provoz podpořené DČOV v souladu s jejím platným provozním řádem. Nedílnou součástí provozu je zajištění žádaného monitoringu a součinnosti s kontrolním orgánem v době udržitelnosti projektu podpořené DČOV, která je dále v této výzvě definována. Žadoucí je neodkladně hlásit a evidovat případné poruchy či závady bránící řádnému užívání DČOV, včetně neoprávněné manipulace, a to po celou dobu udržitelnosti.

Příjemce podpory (žadatel; vlastník nemovitosti – RD) uzavře s poskytovatelem podpory (město Sedlčany) smluvní vztah (konkrétní forma smluvního vztahu podléhá předchozímu Rozhodnutí Rady města Sedlčany) vymezující práva a povinnosti související s realizací a provozem předmětu podpory (vizte Přílohu č. 2 této výzvy).

13.2 Příjemce podpory zodpovídá za plnění podmínek dle povolení k nakládání s vodami vztahujícímu se k předmětu podpory a za případné plnění dalších podmínek vodoprávního úřadu v postavení speciálního stavebního úřadu.

13.3 V případě realizace DČOV v rodinných domech s více bytovými jednotkami je podporováno pouze komplexní řešení likvidace odpadních vod pro všechny bytové jednotky v domě, tj. instalace DČOV pro všechny bytové jednotky v rámci celého rodinného domu. DČOV určené pouze pro část bytových jednotek v domě nejsou podporovány.

13.4 Příjemce podpory je povinen zajistit řádné a bezpečné odpojení původních jímek či septiků u nemovitostí, jež budou napojeny na novou DČOV (případná likvidace).

13.5 Příjemce podpory je povinen vypracovat 1x za rok souhrnnou stručnou roční zprávu o provozu podpořené DČOV, kterou předloží Městskému úřadu Sedlčany vždy do 31. ledna následujícího kalendářního roku, a to po celou dobu udržitelnosti. Součástí zprávy je zejména posouzení stavu DČOV, konstatování naplnění podmínek stanovených příslušným vodoprávním úřadem a souhrnné výsledky provedených rozborů vzorků vody a případných revizí. Bude-li zjištěno neplnění deklarovaných technických parametrů uvedených v žádosti,

bude příjemce podpory vyzván k nápravě a k předložení aktualizované zprávy o provozu DČOV ve lhůtě dodatečně stanovené Městským úřadem Sedlčany, Odborem životního prostředí. Opakované neplnění technických parametrů DČOV bude považováno za porušení podmínek výzvy a důvodem k navrácení celé nebo poměrné části obdržené podpory.

13.6 Řešené území se nachází v oblasti, kde není z technického či ekonomického hlediska výhledová možnost připojení ke stokové síti zakončené ČOV (určující je lokace území podle dokumentace Městského úřadu Sedlčany, Odboru životního prostředí), což bude předmětem prokázání v žádosti podle lokace RD. Případné rozpory pro účely této výzvy je za řešené území považováno území definované Radou města Sedlčany, zejména na základě schválené územně plánovací dokumentace a podle konfigurace terénu.

13.7 Předmět podpory musí řešit odvedení a čištění odpadních vod z budovy, která je užívána k trvalému rodinnému bydlení (tj. zejména rodinný dům) a případně prostory v tomto domě, které nejsou užívány za účelem dosahování zisku.

13.8 Za rodinný dům pro účely výzvy je považována stavba pro bydlení, ve které dle § 2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomuto účelu určena a užívána, v níž jsou nejvýše tři samostatné byty a má nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkroví. Za rodinný dům je pro účely výzvy považován také bytový dům, v němž jsou nejvýše tři samostatné byty a obytná část zemědělské usedlosti (statku), která splňuje definici pro byt, a trvale obývaná stavba pro rodinnou rekreaci s nejvýše dvěma nadzemními a jedním podzemním podlažím a podkrovím. Za rodinný dům se pro účely výzvy nepovažují rodinné domy, které jsou užívány v rozporu s účelem „trvalého rodinného bydlení“ (penziony, kanceláře, apod.). Stavby určené např. pro krátkodobé ubytování (hotel, penzion apod.) se pro účely výzvy za rodinný dům nepovažují, a to ani v případě, že zde má vlastník nemovitosti trvalé bydliště.

13.9 Byt je pro účely výzvy definován jako místnost nebo soubor místností, které jsou částí domu, tvoří obytný prostor a jsou určeny a užívány k účelu bydlení. Bytem je tedy pouze takový prostor, který byl stavebním úřadem „určen“ k bydlení, tj. takový, který byl zkolaudován jako bytová jednotka.

13.10 Objekt, pro který je realizován předmět podpory, musí být v době podání žádosti zapsán v katastru nemovitostí jako rodinný dům, bytový dům, stavba pro rodinnou rekreaci (je-li využívána vlastníkem trvale, vizte výše), objekt k bydlení nebo zemědělská usedlost, popř. musí být v době podání žádosti požádáno o změnu v katastru v souladu s uvedeným.

13.11 Žadatel odpovídá za to, že právo nakládat s nemovitostí dotčenou realizací projektu, není jemu, jako vlastníkovi omezeno, např. soudcovskou či exekutorskou zástavou, není nařízena exekuce či příkaz k prodeji objektu, ke kterému je napojen předmět podpory, není předmětem insolvenčního řízení či policejního obstavení (blíže vizte zákon č. 141/1961 Sb., trestní řád, ve znění pozdějších předpisů, oddíl čtvrtý – Zajištění věci dle ustanovení § 78 a násl.). Zástavy z důvodu hypotéky a půjčky pro úpravu předmětu podpory nejsou na závadu.

13.12 Žadatel je povinen dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti.

13.13 Podpora je poskytována na základě Rozhodnutí Rady města Sedlčany a na základě řádně uzavřené smlouvy o podpoře.

13.14 Všechny podklady ke smlouvě o podpoře jsou doloženy v žádosti o dotaci, nejpozději však do termínu uvedeného Městským úřadem Sedlčany v akceptaci žádosti.

13.15 Každý žadatel může v rámci této výzvy podat pouze jednu žádost.

13.16 Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen zajistit udržitelnost projektu po dobu 10 let od dokončení realizace projektu (datum bude obsaženo ve výroku usnesení (rozhodnutí) Rady města Sedlčany o žádosti o uvolnění finančních prostředků).

13.17 Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen umožnit provádět kontroly podporovaného opatření na místě realizace (na základě smluvního vztahu o poskytnutí podpory) včetně kontroly

souvisejících dokumentů, a to do uplynutí lhůty udržitelnosti projektu; tím není dotčena povinnost majitele DČOV podle § 59 písm. k) vodního zákona.

13.18 Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.

13.19 Pokud příjemce podpory neplní podmínky stanovené touto výzvou, Rozhodnutím o poskytnutí podpory (dotace) a smlouvou o poskytnutí podpory, má příjemce podpory povinnost vrátit městu Sedlčany poskytnutou podporu či její část ve lhůtě městem Sedlčany (Radou města Sedlčany) stanovené. Dle smlouvy o poskytnutí dotace (podpory) mají finanční prostředky poskytnuté městem Sedlčany charakter zálohy až do vyúčtování čerpaných prostředků provedeného městem Sedlčany v rámci Závěrečného vyhodnocení akce, které je provedeno do 30 dní po uplynutí doby udržitelnosti projektu, které příjemci finanční prostředky definitivně přiznává.

13.20 V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků města Sedlčany do doby definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si město Sedlčany právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od smlouvy o poskytnutí dotace (podpory).

13.21 Na dotaci není právní nárok.

Čl. 14. Čerpání podpory

14.1 Finanční prostředky uvolňuje město Sedlčany, Odbor ekonomický, vždy až po ukončení realizace projektu na základě předložené žádosti o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 3), včetně dalších žádaných příloh (dokumentů), a to po vydání Rozhodnutí Rady města Sedlčany o uvolnění podpory ve lhůtě nejpozději do 30 kalendářních dnů.

14.2 Finanční podpora na realizaci DČOV může dosáhnout maximální limit stanovený rozhodnutím příslušného orgánu města (Zastupitelstvo města Sedlčany).

14.3 Podpora je městem Sedlčany poskytována bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet žadatele (příjemce podpory) uvedený ve smlouvě o poskytnutí podpory (Příloha č. 2 této výzvy), a to na základě řádně podané žádosti o uvolnění finančních prostředků spolu s požadovanými přílohami (dokumenty), o které je rozhodnuto Radou města Sedlčany.

14.4 Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory, jsou předkládány v originále nebo úředně ověřené kopii dokumentů, není-li stanoveno touto výzvou jinak.

Čl. 15 Vlastní podmínky zahájení administrace žádosti

a) K žádosti o podporu a k uzavření smlouvy o poskytnutí podpory žadatel přiloží:

- formulář „Žádost o poskytnutí podpory“ (Příloha č. 1 této výzvy);
- soupis pozemkových parcel dotčených realizací projektu spolu s výpisem z katastru nemovitostí z internetové aplikace (pozemky spolu se stavbou RD; nazhlizenidokn.cuzk.cz) a grafickým zákresem umístění DČOV do mapového podkladu z této aplikace (dostačující);
- prostou kopii smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele s poskytovatelem bankovních služeb;
- v případě DČOV na stavební povolení prostou kopii tohoto povolení (případně doklad o projednání) příslušného vodoprávního úřadu k vypouštění odpadních vod do vod povrchových nebo podzemních pro potřeby jednotlivých občanů (domácností) a povolení k vypouštění odpadních vod k DČOV potřebné k takovému nakládání dle § 8 odst. 1 písm. c) a § 15 vodního zákona (č. 254/2001 Sb.); musí být opatřeno doložkou nabytí právní moci;
- v případě povolené stavby DČOV na ohlášení kopii dokladu o skutečnosti, že použitá DČOV je výrobek označený CE podle zvláštního právního předpisu (§ 11 a 13 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně s doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů);

- v případě povolení DČOV dle § 15a zákona č. 254/2001 Sb. (na ohlášení) prostou kopií souhlasu s ohlášeným stavebním záměrem příslušnému vodoprávnímu úřadu.

b) K Žádosti o uvolnění finančních prostředků žadatel využije:

- Formulář Žádost o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 3)

a příloží:

- Protokol o uvedení DČOV do trvalého provozu, případně kopii kolaudačního souhlasu, a to pro případ, že realizace DČOV (opatření) proběhla v režimu stavebního povolení.
- Fotodokumentace DČOV jednoznačně dokládající splnění výzvy.
- Účetní doklad o zakoupení, případně instalaci nové DČOV.

Čl. 16. Město Sedlčany v postavení poskytovatele dotace (podpory) je oprávněno si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu administrace výzvy (podpory) stanou nezbytnými pro řádné vyhodnocení a dokončení díla (DČOV).

Čl. 17. Změny projektu

17.1 Příjemce podpory je povinen bezodkladně oznámit městu Sedlčany jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě o poskytnutí podpory aj.), a to od předložení žádosti o poskytnutí podpory do konce doby udržitelnosti projektu.

Budou-li změny realizovány bez předchozího odsouhlasení města Sedlčany a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. žadatel může ztratit nárok na její poskytnutí.

17.2 Město Sedlčany je povinno posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami výzvy, případně s dalšími rozhodnutími (usneseními; Zastupitelstvo města Sedlčany); buď změny odsouhlasí, nebo zamítne.

17.3 V případě, že dojde ke změně vlastnického práva k předmětu podpory po vydání Rozhodnutí a uzavření smlouvy o poskytnutí podpory až do konce doby udržitelnosti, je příjemce podpory povinen právně relevantním způsobem zavázat nového vlastníka k plnění podmínek stanovených v rozhodnutí a smlouvě o poskytnutí podpory. V případě, že tak neučiní, je povinen bezodkladně vrátit městu Sedlčany poskytnutou podporu v plné výši.

Čl. 18. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníka Městského úřadu Sedlčany, Odboru životního prostředí (projektového manažera), a to na telefonním čísle 314 002 952, případně prostřednictvím e-mailové adresy: dvorak@mesto-sedlcany.cz

Kontaktní osobou pro tuto výzvu je:

- Ing. Stanislav Dvořák, tel.: 314 002 952, e-mail: dvorak@mesto-sedlcany.cz

Přílohy:

1. Formulář Žádost o poskytnutí podpory
2. Vzorová Smlouva o poskytnutí podpory
3. Formulář Žádost o uvolnění finančních prostředků

V Sedlčanech dne 17. prosince 2021

Ing. Miroslav Hölzel, v. r.
starosta města Sedlčany