



MĚSTO SEDLČANY

náměstí T. G. Masaryka 32, 264 80 Sedlčany

IČO: 00243272

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ PODPORY

na „Výstavbu domovních čistíren odpadních vod“ z rozpočtu města Sedlčany na rok 2022

Preambule

Zastupitelstvo města Sedlčany s využitím ustanovení § 35 a dále § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s návrhem starosty města Sedlčany a doporučení Rady města Sedlčany vydává tato Pravidla pro poskytování podpory na „Výstavbu domovních čistíren odpadních vod“, která upravují základní přístupy k žádostem o poskytnutí podpory (dále jen „podpora“) z rozpočtu města Sedlčany. Součástí těchto pravidel je vymezení podmínek pro poskytnutí účelové podpory (dotace), směřované do oblasti ochrany životního prostředí, která může být poskytnuta žadatelům pro uvedení způsobu likvidace odpadních vod splaškového charakteru do souladu s platnou právní úpravou.

Čl. 1

Cíle programu

- 1.1 Prevence či omezení znečištění povrchových a podzemních vod z komunálních zdrojů prostřednictvím realizace domovních čistíren odpadních vod (dále jen „DČOV“) při rodinných domech (dále jen „RD“), a to v oblastech, kde není z technického či ekonomického hlediska možnost výhledového připojení nemovitostí ke stokové síti zakončené společnou centrální čistírnou odpadních vod.
- 1.2 Zlepšení životního prostředí v oblasti odpadních vod podporou výstavby DČOV, a to nově či náhradou za stávající septiky a bezodtokové jímky.

Čl. 2

Účel a podmínky pro poskytnutí podpory

- 2.1 Podpora může být poskytnuta na výdaje spojené s výstavbou nových DČOV vybudovaných pro již stávající objekty RD sloužící výhradně k trvalému bydlení, nacházející se na území města Sedlčany.
- 2.2 Podmínkou pro udělení podpory je vybudování DČOV a její uvedení do trvalého provozu, následně prokázání těchto skutečností příslušnými dokumenty (protokol o uvedení DČOV do trvalého provozu, případně kopie kolaudačního souhlasu).

2.3 DČOV se pro účely těchto Pravidel rozumí technologické zařízení plnící limity platného povolení k vypouštění odpadních vod vydaného příslušným vodoprávním úřadem, a to nová, balená, domovní čistírna (typová nádrž včetně technologie – od výrobců DČOV).

2.4 Zakoupení, případně instalaci DČOV, prokáže žadatel doložením relevantních (účetních) dokladů. Tyto účetní doklady musí splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

2.5 Doba udržitelnosti projektu DČOV je stanovena na deset let od uvedení zařízení do provozu.

Čl. 3

Okruh způsobilých žadatelů

3.1 Oprávněnými žadateli jsou fyzické osoby starší 18 let, v postavení vlastníků rodinných domů, ve kterých jsou hlášeni k trvalému pobytu, kteří ke dni podání žádosti o poskytnutí podpory, v průběhu rozhodovacího procesu do doby poskytnutí podpory a nejméně dva kalendářní roky předtím (2020 a 2021) neměli a nemají vůči městu Sedlčany žádný nedoplatek po splatnosti a kteří jsou vlastníky nemovitosti ve městě Sedlčany ve vymezených lokalitách, kde není z technického či ekonomického hlediska možnost výhledového připojení jejich nemovitosti ke stokové síti zakončené společnou centrální čistírnou odpadních vod, tj. ulice v zastavěné části Sedlčany – Na Skalách, Na Červeném Hrádku, Pod Hvězdárnou, U Roudného, Ořechová a dále v místních částech Doubravice, Hradištko, Klimětice, Libíň, Mleč, Na Chalupách, Oříkov, Oříkovec, Podlipí, Roudný, Sestrouň, Solopysky, Štíleček, Třebnice, Ústupenice, Vítěž, Zberaz, případně další lokality v oddělené městské zástavbě (rozhodne Rada města Sedlčany). Nemovitosti musí být určeny výhradně k trvalému bydlení.

3.2 V případě více vlastníků jedné nemovitosti mohou vlastníci zplnomocnit jednoho z nich k podání žádosti o poskytnutí podpory a zajištění všech úkonů spojených s jejím vyřízením. Smlouva o poskytnutí podpory je uzavírána se všemi spoluvlastníky podpořené nemovitosti, případně dalšími oprávněnými.

3.3 V případě, že žadatel bude mít v evidenci města vedeny nevyrovnané závazky vůči městu, nedojde k uzavření smlouvy o poskytnutí podpory do doby vyrovnání závazků.

3.4 Na každé číslo popisné RD lze žádat o podporu pouze jednou.

Čl. 4

Výše podpory

4.1 Výše podpory činí maximálně 25 000,00 Kč na jeden RD. Nižší částka podpory může být stanovena také v závislosti na výši finančních prostředků vyčleněných pro tento účel z rozpočtu města Sedlčany a počtu žadatelů. O snížení maximální výše podpory rozhoduje Rada města Sedlčany.

4.2 V případě, že v roce podpory výstavby DČOV (rok 2022) bude více žadatelů o podporu na DČOV a součet požadované částky v maximální možné výši převyšuje částku vyčleněnou pro tento účel z rozpočtu města Sedlčany, bude dotace vyplácena žádostem o poskytnutí podpory v došlém pořadí. Nevyřízené žádosti o poskytnutí podpory (rozumí se, které podporu neobdrží) nebudou dále vyřizovány, budou vráceny žadateli zpět spolu s uvedením důvodu a nepřecházejí do dalšího rozpočtového období.

4.3 Příjemce podpory může na realizaci projektu DČOV čerpat podporu i z jiného dotačního programu (jiný poskytovatel).

Čl. 5

Celkový objem vyčleněných peněžních prostředků

5.1 Celkový objem finančních prostředků z rozpočtu města Sedlčany na podporu stanoveného účelu pro rok 2022 činí 100 tis. Kč (Usnesení Zastupitelstva města Sedlčany o schváleném rozpočtu na rok 2022 zn.: 264/2018-2022 ze dne 13. prosince 2021).

5.2 Případná další výše finančních prostředků na předmět podpory může být pro rok 2022 vyčleněna dle rozpočtových možností města Sedlčany, a to pouze rozhodnutím Zastupitelstva města Sedlčany (Rozpočtové opatření).

Čl. 6

Lhůta pro podání žádosti o poskytnutí podpory

6.1 Výzva ŽP č. 1/2022 k předkládání formuláře „Žádost o poskytnutí podpory kvality životního prostředí města Sedlčany“ bude zveřejněna nejpozději 17. prosince 2021 na úřední desce města Sedlčany, na webových stránkách města (www.mesto-sedlcany.cz) a na sociálních sítích (profil města Sedlčany).

6.2 Lhůta pro podání žádosti o poskytnutí podpory je stanovena v období od 1. února do 30. června 2022 do 15:00 hod., případně do vyčerpání vyčleněné částky.

6.3 Žádost o poskytnutí podpory přijatá po uplynutí stanovené lhůty bude vrácena zpět žadateli v souladu se čl. 4 odst. 4.2 těchto Pravidel.

Čl. 7

Podání žádosti o poskytnutí podpory

7.1 Žádosti o poskytnutí podpory jsou podávány na předepsaném formuláři, který je po vyhlášení programu k dispozici na Městském úřadě Sedlčany, Odboru životního prostředí nebo v elektronické verzi na internetových stránkách města (www.mesto-sedlcany.cz).

7.2 Písemnou formu žádosti o poskytnutí podpory v jednom podepsaném originále spolu s případnými přílohami lze zaslat poštou nebo podat osobně. Doručování je upřesněno Výzvou k podání žádosti o poskytnutí podpory.

7.3. Adresa pro doručení: Městský úřad Sedlčany, náměstí T. G. Masaryka č. p. 32, 264 80 Sedlčany, případně elektronicky prostřednictvím datové schránky města Sedlčany: frsbn7e.

Čl. 8

Přílohy žádosti o poskytnutí podpory

8.1. K formuláři „Žádost o poskytnutí podpory“ je třeba doložit tyto dokumenty (formou příloh):

- Prostý výpis dotčených pozemků a stavby RD z katastru nemovitostí z internetové aplikace (postačí vytisknout z nazhlizenidokn.cuzk.cz);
- Kopii katastrální mapy se zákresem umístění DČOV a místa vypouštění odpadních vod;
- Prostou kopii smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele s poskytovatelem bankovních služeb;
- V případě záměru realizovat DČOV na stavební povolení prostou kopii tohoto povolení (případně doklad o projednání) příslušného vodoprávního úřadu k vypouštění odpadních vod do vod povrchových nebo podzemních pro potřeby jednotlivých občanů (domácností) a povolení k vypouštění odpadních vod k DČOV potřebné k takovému nakládání dle § 8 odst. 1 písm. c) a § 15 vodního zákona (č. 254/2001 Sb.); musí být opatřeno doložkou nabytí právní moci;
- V případě povolené stavby DČOV na ohlášení kopii dokladu o skutečnosti, že použitá DČOV je výrobek označený CE podle zvláštního právního předpisu (§ 11 a 13 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně s doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů);
- V případě povolení DČOV dle § 15a zákona č. 254/2001 Sb. (na ohlášení) prostou kopii souhlasu s ohlášeným stavebním záměrem příslušnému vodoprávnímu úřadu;
- Případně dokument dokládající zmocnění k podání žádosti o poskytnutí podpory a k podepisování všech dokumentů, které se týkají podpory (ověřená plná moc), v případě, že nemovitost vlastní několik subjektů a jeden z nich bude jednat jménem všech.

Čl. 9

Hodnotící kritéria

9.1 Hodnocena bude žádost o podporu, která splňuje podmínky programových Pravidel pro poskytování podpory na „Výstavba domovních čistíren odpadních vod“ a dokumentu Výzva ŽP č. 1/2022 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory pro zlepšení kvality životního prostředí města Sedlčany.

9.2 Pro akceptaci žádosti o poskytnutí podpory a uzavření smlouvy o poskytnutí podpory rozhoduje pořadí jejího přijetí do podatelny Městského úřadu Sedlčany, případně doručení do datové schránky. Nejedná se o soutěžní projekt.

Čl. 10

Proces hodnocení žádosti o poskytnutí podpory

10.1 Žádosti o poskytnutí podpory budou vyhodnocovány z hlediska věcné správnosti a úplnosti po jejím přijetí (Městský úřad Sedlčany, Odbor životního prostředí).

10.2 V případě potřeby bude žadatel vyzván Městským úřadem Sedlčany k doplnění nebo upřesnění. Pokud tak žadatel neučiní nejdéle do 30 dnů od doručení dokumentu Výzva k nápravě (doplnění), bude žádost o poskytnutí podpory odložena, následně rozhodnutím Rady města Sedlčany vyřazena z dalšího posuzování a vrácena žadateli na uvedenou adresu pro doručování písemností.

10.3 Úplná žádost o poskytnutí podpory bude předložena Radě města Sedlčany nejpozději ve lhůtě do třiceti dnů od jejího doručení na Městský úřad Sedlčany, případně jejího doplnění,

a to za účelem vydání Rozhodnutí o akceptaci a Výzvy k uzavření smlouvy o poskytnutí podpory.

10.4 Do sedmi dnů od projednání žádosti o poskytnutí podpory v Radě města Sedlčany bude výsledek rozhodnutí tohoto orgánu města Sedlčany oznámen žadateli, a to formou jakou byla žádost o poskytnutí podpory doručena.

10.6 Úspěšní žadatelé budou písemně vyzváni k uzavření smlouvy o poskytnutí podpory.

Čl. 11

Výplata podpory

11.1 Finanční prostředky uvolňuje město Sedlčany, Odbor ekonomický, vždy až po ukončení realizace projektu na základě předložené žádosti o uvolnění finančních prostředků, která je blíže definována formulářem přiloženým k dokumentu pod názvem Výzva ŽP č. 1/2022 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory pro zlepšení kvality životního prostředí města Sedlčany, včetně dalších žádaných příloh (dokumentů), a to po vydání Rozhodnutí Rady města Sedlčany o uvolnění podpory ve lhůtě nejpozději do 30 kalendářních dnů od tohoto Rozhodnutí.

11.2 Finanční podpora na realizaci DČOV může dosáhnout maximální limit stanovený rozhodnutím příslušného orgánu města (Zastupitelstvo města Sedlčany).

11.3 Podpora je městem Sedlčany poskytována bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet žadatele (příjemce podpory) uvedený ve smlouvě o poskytnutí podpory, a to na základě řádně podané a úplné žádosti o uvolnění finančních prostředků spolu s požadovanými přílohami (dokumenty), o které je rozhodnuto Radou města Sedlčany, jak uvedeno v odst. 11.1.

11.4 Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory, jsou předkládány v originále nebo úředně ověřené kopii dokumentů, pokud není těmito Pravidly (vizte např. čl. 8) či Výzvou ŽP č. 1/2022 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory tento požadavek upraven.

11.5 Uvedení DČOV do provozu musí být nejpozději do 31. prosince 2022, po té smlouva o poskytnutí podpory pozbývá platnost.

Čl. 12

Kontrola plnění dotačních podmínek

12.1. Žadatel se zavazuje, že:

- Po dobu 10 let od data uvedení DČOV do provozu bude tuto užívat k účelu, ke kterému je určena.
- Po dobu 10 let od data uvedení DČOV do provozu bude tuto udržovat a chránit před poškozením, odcizením, případně vznikem jiné škody související s tímto zařízením. V případě vzniku takové škody tuto škodu neprodleně odstranit nebo DČOV bez nároku na dotaci nahradit zařízením se stejnými nebo lepšími ekologickými parametry.
- Po dobu 10 let od data uvedení DČOV do provozu nepřevéde vlastnictví majetku pořízeného z poskytnuté podpory ani jeho části bez písemného souhlasu poskytovatele, s výjimkou výměny DČOV za zařízení se stejnými nebo lepšími ekologickými parametry bez nároku na finanční podporu. O převod majetku pořízeného z poskytnuté

podpory nepůjde, bude-li žadatel převádět celou nemovitost, k níž majetek pořízený z podpory přísluší. V takovém případě se příjemce zavazuje převést své povinnosti ze smlouvy o poskytnutí podpory na nabyvatele nemovitosti.

- Po dobu 10 let od data uvedení DČOV do provozu umožní poskytovateli, v souladu s právními předpisy, řádné provedení průběžné či následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté podpory, jejich použití dle účelového určení stanoveného smlouvou, provedení kontroly faktické realizace činnosti na místě a v případě pronájmu nemovitosti třetí osobě smluvně zajistit poskytovateli podpory realizaci práva na kontrolu i u těchto třetích osob.
- Po dobu 10 let od data uvedení DČOV do provozu bude informovat neprodleně, nejpozději však do 30 pracovních dnů, poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté podpory, realizací projektu, identifikačními údaji příjemce.
- Po dobu 10 let od data uvedení DČOV do provozu bude dokládat poskytovateli podpory rozbor vody dokládající funkčnost DČOV dle Nařízení vlády č. 57/2016 Sb., a to nejméně 2 krát za rok, případně předávat kopie revizních zkoušek, a to dle vydaného rozhodnutí vodoprávního úřadu.

12.2 Za tímto účelem bude uzavřena „Smlouva o poskytnutí podpory“. Tato smlouva obsahuje podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména výši částky, účel použití, lhůty pro plnění podmínek smlouvy, způsob čerpání (poskytnutí) částky, povinnosti žadatele (příjemce), lhůty a podmínky vrácení podpory v případě neplnění smluvních podmínek včetně případných sankcí, důvodů pro odstoupení od smlouvy apod.

12.3 K zajištění splnění povinností žadatele dle čl. 2 a čl. 8 bude sjednáno právo města požadovat vrácení podpory až do výše 100 % včetně případných sankcí za prodlení s vrácením podpory oproti stanovenému termínu (podle zákonných ustanovení).

Čl. 13

Závěrečná ustanovení

13.1 O přidělení (nepřidělení) podpory rozhoduje Rada města Sedlčany.

13.2 Na podporu není právní nárok.

13.3 Další upřesňující podmínky pro poskytnutí podpory jsou definovány Výzvou ŽP č. 1/2022 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory pro zlepšení kvality životního prostředí města Sedlčany.

13.4 Tato Pravidla pro poskytování podpory na program „Výstavba domovních čistíren odpadních vod“ (dále jen „DČOV“) z rozpočtu města Sedlčany na rok 2022 byla schválena usnesením Zastupitelstva města Sedlčany č. 262c/2018-2022 ze dne 13. prosince 2021 s účinností dne 14. prosince 2022.

Ing. Miroslav Hölzel, v. r.
starosta města Sedlčany