

PEČOVATELSKÁ SLUŽBA MĚSTA SEDLČANY
POSKYTOVATEL SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
(ORGANIZAČNÍ SLOŽKA MĚSTA SEDLČANY)

Zázemí pečovatelské služby (PS) je v průjezdu v Tyršově ulici č. 160, Sedlčany.

Telefon: 318 822 332, 739 352 781, e-mail: sedlcany.ps@tiscali.cz

V N I T Ě R N Í P R A V I D L A

Popis realizace poskytování sociálních služeb:

Pečovatelská služba města Sedlčany poskytuje dle §40, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ambulantní a terénní sociální služby prostřednictvím svých pracovníků.

Cílem (smyslem) pečovatelské služby je podpora či pomoc lidem, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, nemoci, zdravotního postižení či se ocitli v obtížné sociální situaci.

Umožňuje uživatelům, aby mohli i v náročných životních situacích spojených se samotou, stářím, nebo nemocí či zdravotním postižením zůstat ve svém domácím prostředí, žít důstojně a zapojovat se do běžného života společnosti.

Cílová skupina osob, pro které je služba určena:

- Senioři
- Osoby se zdravotním postižením
- Služba je v případě potřeby poskytována i dětem dle platných předpisů.

Forma poskytované služby:

- Terénní
- Ambulantní
- Docházkou pracovníků do domácností klientů, a to jak v domech s pečovatelskou službou, tak v klasických domácnostech. *(Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně, zajištění stravy, chodu domácnosti a zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.)*
- Dovozem (docházkou klienta) do střediska PS (středisko pečovatelské služby) *poskytujeme praní prádla, pomoc při osobní hygieně.*
- Docházkou do prostředí, v němž se klient zrovna nachází (např. nemocnice).

Časový rozsah poskytování sociálních služeb:

- 6.30 hod. – 15.00 hod. ambulantní forma (pouze všední dny), 06:30hod. – 19:00hod. terénní forma (všední dny), 07:00hod. – 19:00hod. (víkendy a svátky) dle domluvy poskytovatele a uživatele služby.
- Služby poskytujeme pouze v katastru Sedlčan klientům, kteří zde mají trvalý pobyt nebo skutečné bydliště.

Služby poskytujeme dle přehledu a schváleného ceníku Radou městského úřadu Sedlčany na základě § 6, Vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

Pečovatelskou službu neposkytujeme:

- Pro občany s neléčenou závislostí na alkoholu a jiných návykových látkách.
- Pro občany s projevy neumožňujícími občanské soužití.
- Pro občany se závažnou psychiatrickou diagnózou.
- Pro občany, jejichž zdravotní stav vyžaduje stálou lékařskou péči.
- Služba se neposkytuje při karanténě pro podezření z nákazy přenosnou chorobou a při onemocnění nakažlivou chorobou vyžadující izolaci.

Principy poskytování pečovatelské služby:

- Sociální práce je založena na hodnotách demokracie a lidských práv. Pracovníci proto dbají na dodržování lidských práv uživatelů služeb, tak jak jsou zakotveny v jednotlivých zákonech a jejich prováděcích předpisech.
- Poskytovatel sociální služby respektuje jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu, i barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.
- Povinností zaměstnanců poskytovatele je zachovávat mlčenlivost o zdravotním stavu a údajích týkajících se osob, kterým jsou poskytovány sociální služby. Tato povinnost trvá i po skončení pracovního vztahu.
- V rámci ochrany osobních údajů poskytovatel v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. všechny údaje klienta shromažďuje a zpracovává pouze pro potřeby spojené se zajištěním služeb. Tyto údaje nebudou zpřístupněny či sdělovány nepovolaným osobám a nebudou použity k jinému než výše uvedenému účelu.

Postup při podání žádosti:

- Žadatel o pečovatelskou službu musí podat žádost na předepsaném formuláři (formulář je k dispozici ve středisku PS nebo na webových stránkách Města Sedlčany). Odevzdaná žádost musí obsahovat vlastnoruční podpis žadatele nebo jeho zákonného zástupce.
- K žádosti o zavedení pečovatelské služby musí žadatel předložit platný průkaz totožnosti, v případě zákonného zástupce nutno doložit k nahlédnutí rozhodnutí soudu.

Po obdržení žádosti vedoucí pečovatelské služby provede u žadatele sociální šetření, domluví s klientem rozsah služeb, které mu budou poskytovány, stejně jako podmínky úhrady za tyto služby a vypracuje zprávu o poměrech žadatele. Výsledek sociálního šetření se tak stává zásadním, jelikož na jeho základě je buď vypracována smlouva o poskytování pečovatelské služby, nebo naopak obě strany dojdou k názoru, že by služba nevedla k dosažení osobních cílů uživatele (poskytovatel požadovanou službu není schopen zajistit, případně v požadovaném čase poskytnout – s ohledem na provozní a personální možnosti poskytovatele) a smlouva uzavřena nebude.

Zájemce o službu je před uzavřením smlouvy seznámen se všemi podmínkami poskytování služby. Tyto podmínky jsou obsažené v příslušné smlouvě.

Vytvoření podmínek pro poskytování pečovatelské služby:

Je-li potřeba zajistit pro poskytování služeb vstup do domu, případně bytu, jsou klíče zhotoveny na náklady klienta. Souhlas uživatele s předáním klíče pro účely poskytování služby bude uveden v dokumentaci klienta (v žádosti).

Kontaktní osoby:

Klient uvádí v žádosti tzv. kontaktní osobu (y), které je možno kontaktovat, např. v případě náhlého zhoršení zdravotního stavu, nenadálé události apod. S tímto uvedením do žádosti musí souhlasit jak žadatel o službu, tak uvedená kontaktní osoba.

Důvodem k ukončení či přerušení poskytování PS ze strany poskytovatele je:

- Nespolupracuje-li klient (opakovaně bezdůvodně odmítá péči v dohodnutém čase, rozsahu).
- Opakovaně se chová k pracovním pečovatelské služby agresivně, nebo jeho chování má za důsledek snížení důstojnosti pracovnice PS, vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí.
- Není-li klient ochoten zajistit bezpečnost pracovníků PS – např. odstranění agresivních zvířat po dobu výkonu služby apod.
- Nedodrжуje-li klient povinnosti vyplývající ze smlouvy – neplacení úhrad.

Důvodem k ukončení či přerušení ze strany klienta je:

- Klient může ukončit PS bez udání důvodu.
- Pominou-li důvody, pro které byla poskytována tato služba.
- Z důvodu zlepšení zdravotního stavu a schopnosti sebeobsluhy a soběstačnosti.
- Převzetí péče jeho rodinou či jinou osobou.
- Umístění do jiného zařízení sociální péče.
- Úmrtí klienta.

Po ukončení pečovatelské služby je klient (rodinný příslušník apod.) povinen ve středisku pečovatelské služby uhradit případnou dlužnou částku za poskytované služby.

Nákupy a pochůzky:

Pečovatelka nakupuje zboží z obdržených finančních prostředků klienta dle jeho požadavků. Při nákupu se snaží respektovat i přání klienta na místo nákupu.

Klient je povinen mít před nákupem připraven písemný seznam věcí (např. v notýsku), které si přeje nakoupit (příp. pečovatelka pomůže klientovi seznam sepsat dle jeho požadavků a potřeb).

Po nákupu pečovatelka nákup vyúčtuje na předloženém seznamu a vrátí zbytek finančních prostředků klientovi (případně na zakoupené položky doloží účtenku).

Rozvoz obědů:

Obědy se odebírají z Domova Sedlčany, p.s.s.

Rozvázejí se klientům pouze ve všední dny od 11.30 do 14.00-15.00 hodin dle množství obědů. Obědy dovážíme ve čtyřdílných jídelnosičích, které jsou majetkem klienta. Jídelnosič je klient povinen předávat pracovním PS vždy kompletní a v čistém stavu. Klient může odhlásit (přihlásit) oběd nejpozději jeden pracovní den předem. Obědy se platí vždy dopředu.

Běžný úklid a údržba domácnosti (mytí oken) :

Tyto práce se provádějí převážně v odpoledních hodinách. Pokud klient nemá přidělenou pečovatelku, mytí oken provádí převážně pečovatelka určená pro středisko PS (v dopoledních hodinách), po dohodě s klientem.

Velké úklidy (mytí oken, koberců) v letních měsících (červenec a srpen) neposkytujeme.

Dovoz klienta:

Dovoz klienta poskytujeme po předchozí domluvě pouze v době, výjimečně v době rozvozu obědů (tzn. od 11 do 14 hodin).

Poskytované úkony zaznamenává pečovatelka do výkazu práce, který slouží jako podklad pro měsíční vyúčtování. Úhrada za úkony poskytované PS se stanoví jako součet poskytovaných úkonů v celém měsíci.

Klient je povinen platit úhradu za poskytovanou službu v hotovosti nejpozději do 15. kalendářního dne měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla služba poskytnuta, prádlo se platí při převzetí. To se netýká úhrady obědů, které je klient povinen platit předem. Vyúčtování za odhlášené obědy se provádí písemně na začátku následujícího měsíce.

Podávání stížností na kvalitu či způsob provedení pečovatelské služby:

Uživatel pečovatelské služby nebo občan jednající v jeho zájmu má právo na podání stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby.

- Stížnost může přijmout kterákoliv pracovnice pečovatelské služby. V případě, že se jedná o záležitost, kterou je možné vyřešit ihned na místě, není nutný další postup.
- Není-li možné stížnost vyřešit na místě, předá tento pracovník stížnost svému přímému nadřízenému – vedoucí pečovatelské služby.
- V případě závažnější stížnosti tuto stížnost řeší přímo zřizovatel PS – Město Sedlčany.